



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)  
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@istruzione.it](mailto:TVIC88400X@istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it)

Prot. n. 422/C14

Oderzo, 18 gennaio 2017

All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, BEVANDE FREDDI ED ALIMENTI, MEDIANTE L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "STATALE DI ODERZO DI N. 11 (undici) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, E DI N. 6 (sei) DISTRIBUTORE DI BEVANDE FREDDI ED ALIMENTI.**

**Codice identificativo gara: ZE01CF7EEF**

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIAVON – via Chiesa, 9 - Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAMINO – Via Comunale Camino, 102/B - Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI TRE PIERE – Via Cave, 3 - Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA PRIMARIA DI COLFRANCUI – via Fraine Colfrancui, 2 – Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA PRIMARIA DALL'ONGARO – Via Luzzatti, 1 – Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA PRIMARIA DI FAE' – Via Comunale Faè, 40 – Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA PRIMARIA DI PIAVON – Via Maggiore Piavon, 99 – Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA PRIMARIA PARISE – Via G.G. Parise, 3 – Oderzo (TV) installazione di n. 1 distributore di bevande calde**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO F. AMALTEO E SEGRETERIA – Piazzale Europa, 21 – Oderzo (TV) installazione di n. 3 (tre) distributore di bevande calde e n. 6 (sei) distributori di bevande fredde e snack**

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA E DURATA DELLA CONCESSIONE**

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016.

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno delle sedi citate in oggetto.

La concessione in oggetto non è frazionabile; tutti i plessi dell'Istituto dovranno essere dotati di un distributore automatico come richiesto.

La durata della concessione del servizio è triennale, con **inizio dal giorno 27 febbraio 2017 e termine il giorno 31 dicembre 2019**, a meno che non intervenga disdetta scritta da parte dell'Istituto Comprensivo.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23; non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio (27 febbraio 2017 – 31 dicembre 2019).

## ART. 2– PROCEDURA DI GARA

La procedura di affidamento della gara è quella prevista dall'art. 3 lettera ttt "Procedura ristretta" del D. L.vo 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. L.vo 50/2016 mediante offerta a prezzi unitari.

## ART. 3 - CANONE CALCOLATO SU BASE ANNUALE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 4.000,00 annui.

Le modalità del versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra amministrazione concedente e concessionario vincitore della presente gara.

## ART. 4 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La distribuzione automatica degli alimenti e delle bevande sotto elencati atte a soddisfare le esigenze del personale della scuola, degli studenti e del personale autorizzato ad accedere all'interno dell'Istituto in occasione di corsi di formazione, di convegni, di scuola aperta ...

Elenco alimenti e bevande: qualità e grammature.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

### a) bevande calde

**caffè** – dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr 7 di prodotto per ogni erogazione

**caffè deca** – dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr 7 di prodotto per ogni erogazione

**the** – almeno gr 14 di the in polvere per ogni erogazione

**orzo** – almeno gr 25 di orzo in polvere per ogni erogazione

**latte** - grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione

**latte senza lattosio** - grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione

**cappuccino** - almeno gr. 10 di latte in polvere cad. erogazione

**cioccolata** - almeno 21 gr. di cacao in polvere per cad. erogazione

**zucchero di canna**

### b) bevande fredde

Thè al limone / pesca - contenuto minimo bevanda fredda di 1^ qualità in lattina: cc.250

Acqua tonica - contenuto minimo bevanda fredda di 1^ qualità in lattina: cc.250

Acqua minerale naturale o gassata 0.5 lt.

Succhi di frutta al 100% senza zuccheri aggiunti - contenuto minimo bevanda fredda di 1^ qualità in tetrapak: cc. 200

### c) prodotti alimentari

cracker: confezione da almeno n. 5 unità

schiazzatine all'olio d'oliva e al rosmarino confezione da almeno n. 2 unità

croccantelle

tarallucci

biscotti biolight  
 gallette classiche / gallette di mais cereali  
 biscotti  
 crostatine  
 snack al cioccolato  
 merendine senza glutine

## ART. 5 - CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E DEGLI IMPIANTI

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande calde
- distributori di bevande fredde e acqua naturale liscia/leggermente gasata;
- distributori prodotti alimentari.

È richiesta l'installazione di distributori di nuova generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere successivo al 2013.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto limitatamente ai distributori di bevande fredde e alimenti;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno due volte al mese.

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa alla sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo – Piazzale Europa, 21 – 31046 ODERZO (TV) entro e non oltre le ore 12.00 del 03/02/2017 - PENA ESCLUSIONE.

L'offerta potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara, farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto e non il timbro postale anche in caso di recapito a mezzo Raccomandata.

L'offerta non può essere modificata o sostituita con un'altra, e non potrà essere ritirata dopo l'apertura delle buste.



Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Saranno escluse offerte condizionate.

Le offerte dovranno essere riposte in plico chiuso e controfirmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta, deve recare l'indicazione del mittente, la dicitura esterna: " Non aprire contiene offerta distributori automatici" e dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

**Prima busta: denominata BUSTA N. 1**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere l'all. A, domanda di partecipazione e l'all. B, autodichiarazione, compilati in tutte le parti necessarie.

**Seconda busta: denominata BUSTA N. 2**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", in conformità dell'all. C, "modulo formulazione offerta tecnica" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara.

**Terza busta: denominata BUSTA N. 3**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara. Tale busta dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione all. D, "modulo formulazione offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto, firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta oltre all'allegato D, non dovranno essere inclusi altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per i requisiti a moneta o a chiave magnetica (comprensivi di IVA).

Il modulo dell'offerta e l'elenco altri prodotti, a pena di esclusione, non devono presentare abrasioni e/o cancellature.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

**Quarta busta: denominata BUSTA N. 4** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura – OFFERTA CONTRIBUTO AGGIUNTIVO - che sarà aperta solo in caso di parità del punteggio complessivo tra le ditte.

## **ART. 7 - COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.Lvo 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'apertura dei plichi in seduta pubblica, il giorno 04 FEBBRAIO 2017 alle ore 10.00 c/o la presidenza in Piazzale Europa, 21 – ODERZO.

La commissione sarà costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lvo 50/2016.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta economica e quello dell'offerta tecnica. In caso di parità dei migliori offerenti, la scelta ricadrà sull'azienda che offrirà, in busta chiusa (busta n.4), un maggior importo aggiuntivo quale contributo, oltre quello già previsto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla



base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto entro il 06/02/2017.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione della convenzione, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, che va comunicata entro il termine di 48 ore dalla ricevuta dell'avvenuta aggiudicazione, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Qualora anche tale procedura risultasse non realizzabile o non pervenisse alcuna offerta, l'Istituto si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo 163/2006, e dell'offerta tecnica che rispecchia maggiormente i criteri richiesti, sarà formulata una graduatoria che terrà conto di vari parametri ciascuno dei quali darà diritto all'attribuzione di un punteggio come di seguito indicato:

#### OFFERTA TECNICA: max punti 25

DESCRIZIONE	<i>punti</i>
1. latte senza lattosio	2
2. merendine senza glutine	2
3. utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	2
4. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	1
5. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2013	1
6. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2015	2
7. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva	2
8. tempo di intervento per rifornimento 2 volte a settimana	3
9. tempo di intervento per rifornimento 1 volta a settimana	1
10. tempi di intervento per guasto entro 4 ore	5
11. tempi di intervento per guasto entro 8 ore	1
12. programma di manutenzione dei distributori 2 volte a settimana	2
13. programma di manutenzione dei distributori 1 volta a settimana	1

#### OFFERTA ECONOMICA: punti 175

##### Prezzi dei prodotti

Il coefficiente 175 sarà attribuito al soggetto concorrente che avrà il l'indice prezzo più basso risultante dalla sommatoria dei singoli prezzi proposti moltiplicati per il relativo moltiplicatore secondo la tabella predisposta nel modello dell'offerta economica, alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{indice prezzo offerta economica} : \text{indice prezzo offerta economica più bassa} = 175 : x$$

I punti verranno attribuiti con numeri arrotondati al secondo decimale per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5 o per eccesso (cioè all'unità superiore) se è pari o superiore a 5.

## ART. 8 – RESPONSABILITÀ

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili provinciali e dell'Istituto.

## ART. 9 – ANDAMENTO MORALE E DISCIPLINARE

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico.

La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alla sede dell'istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituto si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'I.C. di Oderzo (TV) da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

In particolare, la Ditta affidataria deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di un badge identificativo nel rispetto della Legge 123 del 3 agosto 2007- articolo 6;
- segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa.

Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente.

Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

## **ART. 10 – DIRITTO DI CONTROLLO**

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

## **ART. 11 – CONTESTAZIONI**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

## **ART. 12 – DISDETTA – REVOCA.**

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni, anche nei casi:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nella gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del canone e del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

In casi di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'Istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguiti.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza del periodo coperto dal contratto previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio d'Istituto.

## **ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del D. L.vo 50/2016.

## **ART. 14 – INFORMATIVA**

Treatmento dei dati personali – ai sensi dell'art. 13 D. L.vo 196/03 e s.m.i. si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei e comprenderà nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'articolo 4, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo 196/2003 e necessarie al trattamento in questione. I dati personali relativi al trattamento in questione:

- possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Ente per le finalità indicate nel punto a);
- possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate nella lettera a);
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/03.

#### **ART. 15 - PUBBLICITÀ DELLA GARA**

La presente sarà affissa sul sito dell'istituto con allegati:

Allegato 1 – Bando di Gara e la relativa modulistica allegati da A a E (A. Domanda di partecipazione; B. Autocertificazione; C. Modulo formazione offerta tecnica; D. Modulo dell'offerta economica; E. Modulo offerta contributo aggiuntivo.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 22, 29 e seguenti del Codice Civile e per qualsiasi controversia relativa e/o dipendente dal presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Treviso rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### **ART. 16 - ESCLUSIONE**

Determineranno l'esclusione dalla gara:

- 1) Il recapito dell'offerta oltre il termine perentoriamente indicato;
- 2) L'assenza anche di uno solo dei documenti amministrativi richiesti;
- 3) Le offerte condizionate;
- 4) Gli altri motivi di esclusione previsti nella presente gara;
- 5) Gli altri motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna Borin