

CONFERIMENTO SUPPLENZE TEMPORANEE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO  
**DOMANDA DI CONFERMA/AGGIORNAMENTO, PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2017-2019,  
 DELLA VALUTAZIONE POSSEDUTA NEL TRIENNIO 2014-2017 PER L'ISCRIZIONE NELLE  
 GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI TERZA FASCIA DEL PERSONALE ATA**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

IN PARTICOLARE:

- I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ... / ... / ...
Denominazione .....	
Indirizzo ..... C.A.P. ....	
Comune ..... Provincia .....	

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

...I... sottoscritt...

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI**

COGNOME (3)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>			
NOME	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>			
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> mese	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> anno	PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>			
SESSO	<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>	

RECAPITO (4)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> indirizzo			
	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/> comune			<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> prov.
	<input style="width: 120px; height: 25px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 280px; height: 25px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 280px; height: 25px;" type="text"/> secondo recapito telefonico	
	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> indirizzo di posta elettronica istituzionale o privata (PEL)			

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE B - RICHIESTA DI CONFERMA DELLA VALUTAZIONE PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017 (5)**

Dichiara di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014-2017 della provincia di .....

per i/i profili/o professionali/e di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS, di aver prodotto, all'epoca, domanda di inserimento al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica (denominazione) .....

comune di ..... indirizzo ..... e di produrre, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di conferma nelle graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia della provincia di:.....

Chiede di mantenere per il triennio 2017-2019 per i profili cui ha titolo la valutazione già maturata per l'inclusione nelle graduatorie del triennio 2014-2017, anche in caso di cambio di provincia o istituzione scolastica che ha valutato la domanda.

Dichiara di essere consapevole che tale scelta è incompatibile con la presentazione dell'allegato D1 e che la domanda di aggiornamento comporta la necessità di compilare il presente modello a partire dalla sezione C. Si ricorda che in caso di conferma vanno compilate, oltre alla presente sezione, anche le sezioni relative al titolo di accesso (sez. C3), alle certificazioni informatiche (sez. D2), ai titoli di preferenza (sez. F) e alle altre dichiarazioni (sez. I).

**SEZIONE C - RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017**

**SEZIONE C1 - TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO(5)** *(barrare la modalità del titolo di studio di accesso di interesse)*

Presenta, per la provincia di ....., domanda di aggiornamento nella 3° fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto:

con titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS

senza titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS, ma incluso, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i in "graduatoria" o con almeno 30 giorni, anche non continuativi, di servizio nel/i medesimo/i profilo/i professionale/i. (6)

**SEZIONE C - RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017**

**SEZIONE C2 - MODALITA' DI ACCESSO** (barrare la casella a destra relativa alla modalità di accesso di interesse)

Ai fini dell'aggiornamento nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia per la provincia di....., dichiara:

**A** di non essere inserito nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico nè nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia per il medesimo o altro profilo professionale di nessuna provincia e di produrre domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia;

**B** di essere già inserito a pieno titolo nella graduatoria permanente della provincia di .....   
per il/i profilo/i di **AA AT CO IF GA CR CS** e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia (7);

**C** di essere già inserito a pieno titolo nell'elenco provinciale ad esaurimento o graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di ..... per il/i profili/o di **AA AT CO IF GA CR CS** e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia (8);

**F** di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014/2017 della provincia di .....   
per il/i profilo/i professionali/e di **AA AT CO IF GA CR CS**, di aver prodotto, all'epoca, domanda di inserimento al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica (denominazione) .....  
comune di ..... indirizzo ..... e di produrre, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di aggiornamento (9);

**G** di aver prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, nel/i profilo/i professionale/i di **AA AT CO IF GA CR CS** richiesto/i, di non essere già inserito per tale/i profilo/i professionale/i nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico nè nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia di alcuna provincia e di produrre, per il medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia (10).

**SEZIONE C - RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017**

Chiede l'aggiornamento delle seguenti graduatorie (11) :

**SEZIONE C3 - RICHIESTA AGGIORNAMENTO GRADUATORIE** (barrare completare le voci di interesse)

<b>AA</b>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
<b>AT</b>	ASSISTENTE TECNICO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
	Codice del titolo <input type="text"/>			
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
	Codice del titolo <input type="text"/>			
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
	Codice del titolo <input type="text"/>			
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
	Codice del titolo <input type="text"/>			

Patenti: barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto e completare le voci di interesse

<b>D</b>	Patente D e relativa abilitazione professionale	conseguito il ____/____/____
	Presso .....	.....
<b>V</b>	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	conseguito il ____/____/____
	Presso .....	.....

<b>CO</b>	CUOCO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
<b>GA</b>	GUARDAROBIERE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
<b>IF</b>	INFERMIERE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
<b>CR</b>	ADDETTO AZIENDE AGRARIE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>
<b>CS</b>	COLLABORATORE SCOLASTICO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12) .....	conseguito nell'a.s. .... / .....		
	Presso .....	votazione riportata .....	<i>titolo di studio di accesso (13)</i>	<i>modalità di accesso (14)</i>

**SEZIONE C4 - RICHIESTA GRADUATORIE NEGLI ISTITUTI DI LINGUA SLOVENA (per le province di Gorizia, Trieste, Udine)**

Per gli aspiranti che chiedono l'inserimento nelle graduatorie degli istituti di lingua slovena delle province di Gorizia, Trieste, Udine: ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DM 640 del 30 agosto 2017, indicare il possesso di una conoscenza di base della lingua slovena

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (15)

SEZIONE D1 - TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio (diverso dal titolo di accesso) ..... conseguito nell'anno scolastico ...../.....

Presso ..... votazione riportata .....

Diploma di laurea ..... conseguito nell'anno scolastico...../.....

Presso ..... votazione riportata .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il ---- /---- /-----

concorso indetto da .....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 legge 845/78, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato per il profilo AA)

rilasciato il..... /..... /.....

da .....

materie comprese nel piano di studi .....

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato per il profilo AA)

rilasciato il..... /..... /.....

da .....

Qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni (si valuta solo per il profilo CS)

.....

.....

.....

**SEZIONE D2 - DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta un solo titolo) (16)**

**D.1 ECDL**

- Livello Core data di conseguimento ..... presso.....
- Livello Advanced data di conseguimento ..... presso.....
- Livello Specialised data di conseguimento ..... presso.....

**D.2 NUOVA ECDL**

- Livello Base data di conseguimento ..... presso .....
- Livello Advanced data di conseguimento ..... presso.....
- Livello Specialised e Professional data di conseguimento ..... presso.....

**D.3 MICROSOFT**

- Livello MCAD o equivalente data di conseguimento ..... presso .....
- Livello MCSD o equivalente data di conseguimento ..... presso .....
- Livello MCDBA o equivalente data di conseguimento ..... presso .....

**D.4 EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)**

data di conseguimento ..... presso.....

**D.5 IC3**

data di conseguimento ..... presso .....

**D.6 MOUS (Microsoft Office User Specialist)**

data di conseguimento ..... presso .....

**D.7 CISCO (Cisco System)**

data di conseguimento ..... presso.....

**D.8 PEKIT**

data di conseguimento ..... presso.....

**D.9 EIPASS**

data di conseguimento ..... presso.....

**D.10 EIRSAF**

- EIRSAF Full data di conseguimento ..... presso .....
- EIRSAF Four data di conseguimento ..... presso .....
- EIRSAF Green data di conseguimento ..... presso .....

- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nessuna delle certificazioni informatiche qui dichiarate è stata già valutata nel precedente triennio.
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio è stata già valutata la certificazione informatica: .....
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di non essere in possesso di alcuna certificazione informatica.

**SEZIONE E1 - TITOLI DI SERVIZIO SCOLASTICO (17)**

Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
Servizio prestato in qualità di ..... statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... e giorni ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

**SEZIONE E2 - TITOLI DI SERVIZIO - AMMINISTRAZIONI STATALI - ENTI LOCALI (18)**

Servizio prestato in qualità di ..... nell'anno..... per mesi..... e giorni .....

dal..... al..... presso.....

Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato  tempo indeterminato

Servizio prestato in qualità di ..... nell'anno..... per mesi..... e giorni .....

dal..... al..... presso.....

Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato  tempo indeterminato

Servizio prestato in qualità di ..... nell'anno..... per mesi..... e giorni .....

dal..... al..... presso.....

Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato  tempo indeterminato

Servizio prestato in qualità di ..... nell'anno..... per mesi..... e giorni .....

dal..... al..... presso.....

Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato  tempo indeterminato

Servizio prestato in qualità di ..... nell'anno..... per mesi..... e giorni .....

dal..... al..... presso.....

Via/Piazza..... Comune..... Provincia.....

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato  tempo indeterminato

**QUADRO E3 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (18a)**

Servizio civile volontario dal..... al..... nell'anno..... per mesi:..... e giorni.....

presso: .....

Via/piazza:..... Comune: .....

Servizio civile volontario dal..... al..... nell'anno..... per mesi:..... e giorni.....

presso: .....

Via/piazza:..... Comune: .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

**SEZIONE F - TITOLI DI PREFERENZA**

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

**F1 - TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Numero <input type="text"/> <input type="text"/> di figli a carico (19)  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma   |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")

Ente .....data e numero dell'atto .....

Ente .....data e numero dell'atto .....

Ente .....data e numero dell'atto .....

Dichiara altresì:

**F2 - ALTRE INFORMAZIONI** (barrare e/o completare le voci che interessano)

Di aver prestato servizio senza demerito in altre amministrazioni pubbliche:

presso ..... dal ..... al .....

...I... sottoscritt....dichiara, altresì, di:

**SEZIONE G - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO** (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale)

**Sezione riservata agli aspiranti che abbiano presentato domanda di depennamento, utilizzando l'apposito modello D4.**

aver richiesto, contestualmente alla presente domanda, il depennamento per tutti i profili professionali per i quali è inserito:

dalla graduatoria provinciale permanente della provincia di ..... per il/i profilo/i professionale/i di

**AA**  **AT**  **CO**  **IF**  **GA**  **CR**  **CS** (20)

dall'elenco provinciale ad esaurimento e/o dalla graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di ..... per il/i profilo/i professionale/i di

**AA**  **AT**  **CO**  **IF**  **GA**  **CR**  **CS** (21)

ai fini della presente domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di questa provincia.

**SEZIONE H - VALUTAZIONE TITOLI** (sezione non obbligatoria)

Profilo	Punteggio precedente (22)	Punteggio titolo di accesso (23)	Punteggio altri titoli culturali non precedentemente dichiarati	Punteggio servizi non precedentemente dichiarati	Nuovo punteggio totale (24)
AA					
AT					
CO					
IF					
GA					
CR					
CS					

**SEZIONE I - ALTRE DICHIARAZIONI**

....I.... sottoscritt.... dichiara

a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea o extra U.E.:  
 ..... con buona conoscenza della lingua italiana

b. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di ....., ovvero di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo ....., ovvero di essere stat.... cancellat.... dalle liste elettorali a causa di .....

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (25):  
 .....

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (25):  
 .....

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (26):  
 .....

f. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal..... al.....;

g. di aver prodotto domanda di inclusione per non più di 30 istituzioni scolastiche, appartenenti alla medesima ed unica provincia, per tutti i profili richiesti con la presente domanda;

h. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo;

i. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l. di non essere presente a pieno titolo nelle graduatorie permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, in nessuna provincia, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del DM 640 del 30 agosto 2017;

m. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:  
 .....  
 .....

....I.... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ...../...../.....

FIRMA .....

1. Il presente modello di domanda deve essere compilato, per tutti i profili per cui è richiesta l'inclusione, in alternativa al modello D1, nel caso in cui l'aspirante debba confermare o aggiornare la sua posizione. Il presente modello di domanda NON deve essere compilato nel caso in cui l'aspirante debba accedere al/ai profilo/i con un diverso titolo di accesso rispetto al precedente triennio oppure si trovi nelle condizioni di cui all'art. 2 comma 3 del DM 640/2017; in tali casi dovrà essere compilato, per tutti i profili richiesti, il modello D1. Il modello D3 per la scelta delle istituzioni scolastiche, invece, sarà compilato, successivamente on line, da tutti gli aspiranti interessati alla presente procedura.  
Per identificare le istituzioni scolastiche utilizzare i codici delle sedi esprimibili dal personale ATA. I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di istituto, sono, in base alla vigente normativa, gli istituti del primo e secondo ciclo, le istituzioni educative, ivi comprese le istituzioni educative speciali statali e i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). Non sono, invece, esprimibili le Accademie e i Conservatori, le istituzioni annesse a Convitto o Educandato, i Convitti e gli Educandati annessi ad istituto. Si segnala che nel limite delle 30 istituzioni scolastiche, l'aspirante può includere o meno l'istituzione scolastica destinataria del modello di domanda di inserimento. Per visualizzare i codici delle Istituzioni Scolastiche a cui indirizzare la domanda è disponibile l'applicazione su Internet al percorso: Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Assunzioni e posizioni economiche > Supplenze ATA > Graduatorie di circolo e d'Istituto di terza fascia.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato sul presente modello.
3. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza rivestono, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail.
5. Completare le voci che interessano e barrare i relativi profili professionali di cui si chiede conferma o aggiornamento
6. Per "graduatoria" si intende: graduatoria provinciale permanente, elenco provinciale ad esaurimento, graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico; graduatoria di circolo e di istituto di III fascia vigente nel triennio scolastico 2014/2017.
7. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94 e barrare il/i relativo/i profilo/i di inclusione.
8. Indicare la provincia di inclusione negli elenchi provinciali ad esaurimento e nelle graduatorie ad esaurimento per collaboratore scolastico ai sensi dei DD. MM. 75/01 e 35/04 e barrare i relativi profili di inclusione.
9. Completare le voci che interessano e barrare i relativi profili professionali di inclusione.
10. Barrare il/i profilo/i professionale/i relativo al servizio prestato.
11. Indicare i codici di tutte le graduatorie di cui si chiede l'aggiornamento. Barrare la/e casella/e relativa/e alla/e graduatoria/e di circolo e di istituto di interesse, indicando le rispettive modalità di accesso.
12. Il titolo di accesso deve essere sempre riportato, per ciascuno dei profili per cui l'aspirante chiede l'aggiornamento o la conferma. Nel caso in cui l'aspirante intenda sostituire il titolo di accesso presentato nel precedente triennio deve obbligatoriamente presentare l'allegato D1, in quanto la domanda dovrà essere gestita come nuovo inserimento. L'aspirante dovrà pertanto ripresentare tutti i titoli, come previsto dalla normativa. Per il titolo di accesso indicare il titolo di studio relativo all'art. 2.5 (titolo di studio di accesso X) oppure art. 2 commi 6, 8 e 10 (titolo di studio di accesso Y) del DM 640 del 30 agosto 2017. Per il profilo professionale di assistente tecnico indicare anche il codice rappresentativo del titolo di studio di accesso riportato nell'allegato "C".
13. Indicare la lettera con cui il titolo di studio di accesso è identificato nella sezione C1 di pagina 2.
14. Indicare la lettera con cui la modalità di accesso è identificata nella sezione C2 di pagina 3.
15. Riportare, per ciascun titolo culturale conseguito successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarato (titolo di studio, titoli di assistente tecnico e patenti), la denominazione, il voto conseguito, la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato.
16. I titoli devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda
17. Indicare esclusivamente i servizi prestati successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarati.  
Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, il tipo di servizio prestato, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione I, lettera m) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia.
18. Indicare esclusivamente i servizi prestati successivamente al precedente aggiornamento o precedentemente non dichiarati.  
Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno solare, il tipo di servizio prestato, l'ente pubblico in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo.
- 18a. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
19. I figli, anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati sono considerati a carico se nell'anno 2016 non hanno posseduto redditi che concorrono alla formazione del reddito complessivo per un ammontare superiore a € 2.840,51.
20. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L. 297/94 e barrare il/i profilo/i di inclusione
21. Indicare la provincia di inclusione negli elenchi provinciali ad esaurimento per collaboratore scolastico ai sensi dei DD.MM. 75/01 e 35/04 e barrare i relativi profili di inclusione
22. Il punteggio precedente è dato dal punteggio conseguito nel precedente triennio a cui va sottratto il punteggio del titolo di accesso nuovamente dichiarato
23. Il punteggio, riportato in base 10, relativo al titolo di accesso.
24. Il Nuovo punteggio totale è dato dalla somma del "Punteggio precedente", del "Punteggio titolo di accesso", del "Punteggio altri titoli culturali" e del "Punteggio altri servizi".
25. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia,