



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**  
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.: TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it)

Prot. n.9806/C16

Oderzo, 14 ottobre 2017

- Ai docenti Scuola primaria – infanzia –  
Secondaria di I° grado “F. Amalteo”
- Ai membri seggi elettorali (tramite docenti)
- Al personale Collaboratore scolastico
- Alla commissione elettorale
- Al personale di Segreteria
- Al Sito dell’Istituto

Loro Sede

**OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe - anno scolastico 2017/2018:**

- A. Indicazioni relative alla conduzione dell’assemblea, alla costituzione del seggio e allo svolgimento delle operazioni elettorali.
- B. Trasmissione del materiale elettorale.

Premesso che, le elezioni degli OO. CC. di cui all’oggetto, si svolgeranno

<b>Venerdì 20/10/2017</b>	<b>Scuola secondaria di I° grado “F. Amalteo”</b>	<b>ore 16.30 - 17.30 ASSEMBLEA GENITORI ore 17.30 - 19.30 ELEZIONI</b>
<b>Mercoledì 18/10/2017</b>	<b>Scuola Primaria</b>	<b>ore 16.30 - 17.30 ASSEMBLEA GENITORI ore 17.30 - 19.30 ELEZIONI</b>
<b>Giovedì 19/10/2017</b>	<b>Scuola Infanzia</b>	<b>ore 16.15 - 17.15 ASSEMBLEA GENITORI ore 17.15 - 19.15 ELEZIONI</b>

si forniscono le seguenti indicazioni:

**A) Indicazioni relative alla conduzione dell’Assemblea dei genitori**

I docenti di classe, durante l’Assemblea dei genitori, illustreranno:

- le linee fondamentali della programmazione didattico-educativa della classe/sezione;
- il Patto Educativo: Scuola – Famiglia;
- il Regolamento di disciplina della scuola primaria con particolare attenzione alle “Regole per i bambini” (solo scuola primaria);
- i compiti dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse.

**..... alla costituzione dei seggi .....**

Al termine dell’Assemblea i docenti inviteranno i genitori a costituire il seggio, composto da tre membri, i quali saranno responsabili e garanti delle operazioni. I docenti scriveranno alla lavagna le candidature proposte dai genitori; in caso di assenza di candidature scriveranno alla lavagna “Tutti i genitori sono candidati”.

Nell’eventualità che gli elettori di una o più classi/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l’assemblea, farli votare presso il seggio di altra classe/sezione, nella quale a tal fine saranno trasferiti l’elenco degli elettori di classe/sezione, l’urna elettorale e i verbali.

Una volta che il seggio è stato costituito e che gli è stato consegnato il materiale elettorale, i docenti hanno completato il loro compito.

**.....allo svolgimento delle operazioni elettorali**

I membri del seggio vidimeranno le schede con la propria firma.

Hanno diritto al voto entrambi i genitori di tutte le classi/sezioni frequentate dai figli. Ogni votante può esprimere **solo 1 preferenza** indicando, a scampo di ambiguità, il cognome e il nome del prescelto.

Ulteriori preferenze sono annullate.

Alla consegna della scheda di voto l'elettore firmerà l'apposita casella dell'elenco degli elettori.

Nel seggio deve essere assicurata la costante presenza di almeno 2 dei 3 membri per tutta la durata delle elezioni.

Alla chiusura del seggio fissata tassativamente alle ore 19.15 per la scuola dell'infanzia e 19.30 per la scuola primaria e secondaria di I° grado (**anticipabile solo se tutti gli elettori hanno votato**) i membri dei seggi provvederanno alle operazioni di spoglio delle schede e alla stesura del verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino, al termine dello spoglio, lo stesso numero di voti si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio, riportando a verbale l'operazione.

I membri del seggio consegneranno tutto il materiale elettorale in busta chiusa e siglata al personale collaboratore scolastico che provvederà a farlo pervenire in Segreteria nella mattinata del giorno successivo.

**B) Trasmissione del materiale elettorale**

Si invia in allegato , per ciascuna classe/sezione, una busta contenente:

- Verbale dell'assemblea e delle operazioni elettorali;
- Congruo numero di schede elettorali;
- Elenchi degli elettori in ciascuna classe/sezione;
- Tabelle di spoglio di ciascuna classe/sezione.

La busta dovrà essere consegnata ai membri di seggio assieme alla presente nota contenente le indicazioni circa la procedura elettorale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Bruna BORIN*

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Bruna Borin', written over the typed name.