



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578
E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.gov.it

ESTRATTO REGOLAMENTO ISTITUTO

MODIFICA Art. 19 - Ingresso/uscita alunni **(Delibera Consiglio Istituto n. 141/2018 del 11/07/2018)**

Il presente articolo stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di ingresso/uscita degli alunni, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che gli alunni e i genitori sono tenuti a rispettare.

- a) Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni vengono stabiliti all'inizio di ciascun anno scolastico dal Consiglio di Istituto.
- b) Il personale insegnante si deve trovare a scuola, per la vigilanza sugli alunni, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e delle attività didattiche e deve provvedere, durante l'uscita, ad accompagnare le scolaresche fino al limite dello spazio di pertinenza del plesso scolastico (cancello).
- c) Nella scuola dell'infanzia i genitori devono affidare i figli alle insegnanti o, in loro assenza, ai collaboratori scolastici nel rispetto degli orari stabiliti per non intralciare lo svolgimento delle attività educative. Per questo motivo, i genitori sono anche invitati a non soffermarsi nei locali scolastici.
- d) Durante le ore di lezione i genitori non sono autorizzati a entrare nelle classi per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni. Per qualsiasi necessità possono rivolgersi ai collaboratori scolastici.
- e) Per la **scuola dell'infanzia e la scuola primaria** - dalla cl. 1^a alla cl. 3^a - i genitori dovranno assicurare la massima collaborazione in relazione a quanto segue:
 - I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli possono delegare solo persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo disponibile nel sito della scuola, da consegnare in Segreteria entro l'inizio dell'anno scolastico. Detta richiesta ha valore per tutto il periodo di permanenza nell'ordine di scuola richiesto, salvo scadenza di validità dei documenti presentati; potrà comunque essere integrata annualmente.
 - In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto, maggiorenne, per il ritiro del bambino. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il controllo del nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità.
 - In caso di ritardo nel prelevare i bambini al termine delle lezioni, i genitori sono tenuti a informare telefonicamente il personale docente o collaboratore, affinché questo provveda a trattenere il bambino fino al loro arrivo.
 - I docenti in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578
E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.gov.it

personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali. Qualora l'insegnante dell'alunno e/o il collaboratore scolastico non riuscissero a contattare i genitori, **entro venti minuti dal termine del tempo scuola frequentato dall'alunno**, sarà fatta comunicazione urgente all'Ufficio che provvederà a informare le Forze dell'Ordine.

- È necessario rispettare l'orario d'ingresso e di uscita dalla scuola per non intralciare lo svolgimento delle attività didattiche.

- f) A partire dalla **cl. 4^a della scuola primaria** e per la **scuola secondaria di I° grado** i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli compilando il modulo disponibile nel sito della scuola, da consegnare in Segreteria entro l'inizio dell'anno scolastico. Detta richiesta è da rinnovare annualmente.
- g) Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.
- h) L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
- i) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio o compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
- j) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo, durante il tragitto di percorrenza dal parcheggio all'ingresso della scuola e viceversa all'uscita, e nel tempo di sosta trascorso alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
- k) I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.
- l) L'autorizzazione si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali ...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I° ciclo di istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari con i relativi orari.

L'autorizzazione non è valida per:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578
E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.gov.it

- per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia, in questo caso gli alunni devono essere come di consueto prelevati da un genitore;
- in occasione di viaggi di istruzione/gite/visite guidate con rientro in orario pomeridiano e/o serale, in questo caso gli alunni devono essere, come di consueto, prelevati da un genitore oppure devono portare per quella specifica occasione un'autorizzazione scritta sul diario scolastico.

Il Regolamento d'Istituto completo con la modifica apportata all'art. 19, è consultabile nel sito della scuola alla voce Info e Documentazione - Regolamenti

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Bruna Borin