

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>pon 2014-2020</b>		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ODERZO (TV)</b>          SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO          Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578          E-mail <a href="mailto:TVIC88400X@Istruzione.it">TVIC88400X@Istruzione.it</a> – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it          C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: <a href="http://www.icoderzo.gov.it">www.icoderzo.gov.it</a></p>			

Protocollo e data, vedasi segnatura

Oderzo, 23 maggio 2019

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
 del sito internet dell'Istituzione Scolastica  
[www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it)

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-VE-2018-22	A scuola nel passato, io apprendista di bottega	€ 16.375,50
CIG: //		CUP: J57I18000130007	

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA di ESPERTI e TUTOR** per l'attuazione delle azioni riferite a Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID N. 4427 del 02/05/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5: azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto Scolastico "A scuola nel passato, io apprendista di bottega";
- VISTA** l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/9294 del 10.04.2018 di autorizzazione del progetto ed il relativo finanziamento pari ad € 16.375,50;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e

**Firmato digitalmente da BORIN BRUNA**

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento dell'autonomia;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al Finanziamento (delibera n. 41 del 19/05/2017 del Collegio dei Docenti e delibera n. 77 del 07/06/2017 del Consiglio di Istituto);
- VISTA** la candidatura di presentazione del Progetto;
- VISTE** le indicazioni del Miur per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, con particolare riferimento all'art. 6;
- VISTA** la delibera n. 127 del 04/06/2018 del Consiglio di Istituto relativa alla formale assunzione al Bilancio del finanziamento relativo ai Progetti PON FSE di cui all'oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2017;
- VISTA** la Delibera n. 128 del 04/06/2018 del Consiglio di istituto di modifica al Programma Annuale 2018 – Maggior accertamento per autorizzazione importo PON 2014/2020 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Avviso 4427 del 02/05/2017;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno/nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 37 del 16/05/18 e del Consiglio d'Istituto n. 129 del 04/06/18 relative all'aggiornamento del "Regolamento selezione esperti, tutor, figure di sistema e personale ATA per progettualità";

**E M A N A**

**Firmato digitalmente da BORIN BRUNA**

il presente avviso pubblico, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per ogni singolo modulo
- b) Esperto per ogni singolo modulo.

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

PROGETTO "" – SCUOLA SECONDARIA							
MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE MODULO	ESPERTI	TUTOR	ORE	ALUNNI	PERIODO
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Scopriamo i tesori della nostra città	Attività di laboratorio di ricerca nel territorio di storia locale e del patrimonio culturale ed attività di laboratorio di tecnica e produzione power point, filmati.	1esperto di storia e del patrimonio culturale locale	1	30	20	luglio
Produzione artistica e culturale	Affrescando	Laboratorio di tecnica e produzione della pittura d'affresco	1esperto di tecnica della pittura d'affresco	1	30	15	giugno
Produzione artistica e culturale	"Fa, Re, La... Musica!"	Creazione di un coro, attività di pratica corale e produzione di un brano musicale come spot promozionale su Oderzo	1 esperto di ed. musicale	1	30	20	Giugno/luglio

In caso di carenza di candidature, per percorsi formativi fino a n. 80 ore, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'esperto sarà tenuto a:

1. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
3. implementare prima dell'inizio delle attività il piano di lavoro progettuale definendone tempi, strumenti, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali;
4. inserire nei sistemi di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
5. predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici necessari per lo svolgimento delle attività e gli strumenti di verifica/valutazione iniziale/intermedia/finale degli apprendimenti nonché di autovalutazione degli alunni rendendoli disponibili in apposita area riservata dell'istituto;
6. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva monitorando il processo di apprendimento, in collaborazione con la figura aggiuntiva, qualora prevista e il tutor;
7. compilare e firmare il registro delle attività;

**Firmato digitalmente da BORIN BRUNA**

8. produrre, se previsto, una documentazione finale del percorso formativo di ogni partecipante;
9. stilare una relazione finale sull'intero percorso formativo anche in collaborazione con il tutor;
10. inserire in una cartella, anche in formato digitale, tutti i materiali utilizzati e prodotti sia didattici sia di gestione rendendoli disponibili in apposita area riservata dell'istituto;
11. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
12. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
13. presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Il **tutor** avrà il compito di:

1. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
3. coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi;
4. fungere da supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
5. compilare e firmare il registro delle attività;
6. controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;
7. interagire con le famiglie per garantire la frequenza ai vari moduli degli alunni;
8. svolgere un costante monitoraggio dell'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
9. inserire in piattaforma GPU di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal docente esperto;
10. trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
11. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare;
12. collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario nonché di autovalutazione degli alunni rendendoli disponibili in apposita area riservata dell'istituto;
13. curare la documentazione didattica (materiali, contenuti e di verifica/valutazione) in forma cartacea, multimediale e in area riservata;
14. coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
15. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
16. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
17. presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

1. accertare attitudini relazionali e motivazionali;
2. chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

Firmato digitalmente da BORIN BRUNA

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli del progetto "A scuola nel passato, io apprendista di bottega" verranno attuati nel periodo compreso tra il mese di giugno e il mese di luglio 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it).

Il curriculum vitae va consegnato anche in formato digitale, inviandolo all'indirizzo [TVIC88400X@istruzione.it](mailto:TVIC88400X@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-VE-2018-22" – "A scuola nel passato, io apprendista di bottega"**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Firmato digitalmente da BORIN BRUNA**

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icoderzo.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 05** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icoderzo.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico;**
- **Candidato più giovane.**

#### **Art. 7 Attribuzione incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico sarà stabilita in numero di moduli orari che saranno definiti al momento del contratto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

#### **Art. 8 Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

La misura del compenso è stabilita in:

- € 70,00/ora max onnicomprensivi per l'incarico di "docente/esperto" commisurata all'attività effettivamente svolta;
- € 30,00/ora max onnicomprensivi per l'incarico di "tutor" commisurata all'attività effettivamente svolta;

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto all'esperto ed al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel proprio incarico. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.



L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Bruna Borin, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **Art. 10 Tutela della privacy**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e sue modifiche, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art. 13 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it). L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

#### **Art. 14 Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna Borin