



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV) SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578 E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.gov.it</p>
---	---

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

L. 107/2015

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti dell’Istituto Comprensivo di Oderzo risulta costituito, ai sensi della Legge n. 107 del 13/7/2015, dai seguenti componenti :

Bruna Borin	Dirigente Scolastico- Presidente
Milena Dai Pra	Dirigente Scolastico - componente esterno individuato dall’USR Veneto
Pieroni Patrizia	Docente - individuato dal Collegio dei Docenti
Zara Marisa	Docente - individuata dal Collegio dei Docenti
Quintarelli Tiziana	Docente - individuata dal Consiglio di Istituto
Pujatti Andrea	Genitore – individuato dal Consiglio di Istituto
Tinazzi Giuliano	Genitore - individuato dal Consiglio di Istituto

Il Comitato, dopo aver preso in esame le disposizioni di legge che ne regolano il funzionamento e le attribuzioni, ha affrontato la tematica della **“valorizzazione della professionalità docente”** (art. 1 commi 126- 130 Legge 107/2015) predisponendo unitariamente il documento sotto riportato, che definisce il contesto di riferimento ed i criteri individuati dal Comitato stesso.

PREMESSA

Il Comitato si è trovato ad operare alla fine dell’anno scolastico, dopo che è stata effettuata la nomina dei membri esterni e si è trovato concorde nella difficoltà di :

- a) stabilire criteri di valutazione a posteriori e perciò retroattivi, impedendo di fatto al docente di conoscere sin dall'inizio quali siano i criteri per cui “concorrere” all'assegnazione del bonus e ciò per una ragione di imparzialità, oggettività, e trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- b) individuare criteri oggettivi di valutazione, in modo particolare in riferimento alle prime due Aree individuate:
 - Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi
 - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.



Pertanto il Comitato di Valutazione

✓ **consapevole:**

- a) della difficoltà di apprezzare con strumenti oggettivi e procedure affidabili e collaudate la qualità del lavoro d'aula, che non può essere riferita a standard predefiniti, ma deve sempre misurarsi con condizioni di contesto molto diversificate e particolari;
- b) dei rischi di conflittualità e divisione, che una proposta non condivisa e non volta al miglioramento della cultura e delle azioni professionali potrebbe generare all'interno della comunità scolastica;

✓ **considerato** che la qualità dell'insegnamento, oltre ad essere relativa alle condizioni del contesto e della classe, è relativa anche alle competenze ed esperienze del singolo docente, non potendosi determinare un'idea astratta di qualità che prescindere da una conoscenza dei percorsi di formazione e miglioramento personali;

✓ **convinto** che la qualità della scuola dipenda molto dalla effettiva collegialità della sua gestione, dalla condivisione dei principi, esperienze e pratiche, dalla sinergia che persone e professionisti diversi sanno mettere in campo per offrire il meglio a tutti gli alunni, creando un ambiente di apprendimento complessivamente educativo, stimolante, significativo, efficace;

ha cercato di individuare criteri oggettivamente riconoscibili e coerenti con le priorità del Piano dell'Offerta Formativa attraverso la qualificazione dei Progetti e dell'Organizzazione che lo caratterizzano.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

Art.1 - Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti , entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Il Bonus è annuale, perciò prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso.

Viene individuato il seguente prerequisito di accesso alla valutazione: assenza di provvedimenti disciplinari o procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico, tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Art.2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.



La motivazione scaturisce dall'indicazione delle attività relative al miglioramento, dovuto ai comportamenti del docente nei tre "ambiti" indicati dalla legge, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, in riferimento alla tabella sotto riportata. Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; La motivazione riguarda l'individuazione quale assegnatario. Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art. 3 Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri.

Art. 4 Rilevazione indicatori per la valutazione del merito

I docenti, sotto la propria responsabilità, avranno cura di documentare le attività svolte entro il 20 luglio 2016, in relazione ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione, provvedendo ad allegare la documentazione o facendo puntuale riferimento a quella in possesso della scuola.

Art. 5 Clausole di riserva

Trattandosi del primo anno di applicazione di tali criteri, il Comitato si riserva di monitorarne la ricaduta nella loro applicazione nel corrente anno scolastico, per accertare l'eventuale necessità di procedere a modifiche/integrazioni da apportare negli anni successivi. In tal senso, saranno ritenuti preziosi i suggerimenti e le osservazioni che perverranno dal personale, nell'ottica del miglioramento continuo che contraddistingue l'Istituto.



AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI

AREA

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi

	INDICATORI	ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE	PUNTI max	Riservato DS
A1	Aggiornamento competenze professionali	<input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento, relativa divulgazione di modelli didattici e diffusione di buone pratiche che stimolino la ricerca e l'innovazione. <input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento per il miglioramento delle metodologie didattiche (minimo 35 ore sommative, in presenza) <input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di formazioni previsti dal Piano Nazionale Scuola Digitale.	- attestati di frequenza ai corsi - registro personale - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi	3 3 3	
A2	Partecipazione a gare e concorsi	<input type="checkbox"/> Partecipazione di delegazioni di alunni o gruppi classi ad attività, progetti, manifestazioni o concorsi, che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola e che hanno ottenuto <ul style="list-style-type: none"> - riconoscimenti formali - beni materiali ed immateriali per la scuola e/o risorse economiche - risultati di qualità. 	- attestazioni di merito - premiazioni - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate	1	
A3	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<input type="checkbox"/> Realizzazione e coordinamento di attività laboratoriali/ ambienti di apprendimento aventi una forte valenza inclusiva, finalizzati a contrastare la dispersione scolastica. <input type="checkbox"/> Realizzazione e coordinamento di attività finalizzate al rinforzo delle abilità di base in orario extrascolastico.	- documentazione prodotta - registri - attività realizzate	5 5	

AREA

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

	INDICATORI	ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE	PUNTI max	RISERVATO DS
B1	Potenziamento delle competenze degli alunni	<input type="checkbox"/> Utilizzo sistematico, nelle diverse discipline di insegnamento, delle tecnologie digitali (LIM, tablet, pc, ecc.), con predisposizione di UDA da condividere con i colleghi. <input type="checkbox"/> Utilizzo sistematico di software per l'apprendimento della letto-scrittura per alunni con disabilità, BES/DSA/ADHD (Es. uso di Superquaderno, Supermappe, ...) <input type="checkbox"/> Progettazione di curricoli efficaci per l'inclusione che prevedano l'utilizzo personalizzato ed originale di tecniche, materiali, strumenti, documentati nella prassi quotidiana.	- programmazione individuale e documentazione. - mezzi utilizzati e materiali prodotti - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate	5 Da 1 a 5 5	
B2	Ricerca didattica, e diffusione di buone pratiche didattiche	<input type="checkbox"/> Elaborazione, condivisione e diffusione nel proprio ordine di scuola di contenuti, materiali, griglie di valutazione, ecc. acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione riguardanti le tematiche inserite nel POF o la progettazione del curricolo. <input type="checkbox"/> Produzione e documentazione per il proprio ordine di scuola, di prove oggettive, tabulazione ed elaborazione dei dati complessivi, loro comunicazione in collegio <input type="checkbox"/> Aver elaborato e prodotto documenti utili all'istituzione scolastica e averne favorito la fruizione da parte dei docenti.	- documentazione prodotte - attestati di partecipazione - documentazione e pubblicazione del lavoro svolto - materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe...)	5 5 5	

N.B. Le attività previste ai punti **A** e **B** in oggetto non devono essere già state retribuite con il Fondo di Istituto o con altri Progetti.

AREA

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

	INDICATORI	ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE	PUNTI max	RISERVATO DS
C1	Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	<input type="checkbox"/> Azioni di supporto nel percorso di orientamento scolastico. <input type="checkbox"/> Coordinamento organizzativo tra plessi dello stesso ordine di scuola.	- azioni di supporto organizzativo - predisposizione lavori collegiali - attività in orario extrascolastico - conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'istituto	5 5	
C2	Accoglienza docenti neoassunti	<input type="checkbox"/> Azioni di supporto realizzate dai docenti tutor ai colleghi in periodo di formazione e di prova: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Un docente neoassunto <input type="checkbox"/> Due docenti neoassunti <input type="checkbox"/> Tre docenti neoassunti 	- verbali del comitato di valutazione	3 4 5	
C3	Accoglienza tirocinanti	<input type="checkbox"/> Azioni di supporto per l'accoglienza tirocinanti	- formazione di docenti, personale - azioni di supporto per accoglienza dei tirocinanti	1	
C4	Responsabilità assunte nella formazione del personale	<input type="checkbox"/> Responsabilità assunte nel coordinamento e organizzazione della formazione del personale della scuola e/o delle reti di scuole (<i>non già retribuito in altra forma</i>)	- formazione di docenti, personale - documentazione e diffusione di buone prassi	5	