



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**  
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata:  
[TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – Sito: [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it)

# ***PROGRAMMA ANNUALE***

## ***Esercizio Finanziario 2015***

### ***PREMESSA***

### ***RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO***

### ***RELAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DEL DIRETTORE S.G.A.***



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**  
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it)

## PREMESSA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2015

Il Programma Annuale 2015 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi seguendo l'impostazione e i principi del D.I. n. 44/2001 – Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" comma 3 art. 2 ed improntato ai rispetti dei principi di **Efficienza, Efficacia ed Economicità**.

Il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 stabilisce i principi generali che devono guidare la predisposizione del Programma annuale:

- "Le risorse assegnate dallo Stato costituenti la dotazione finanziaria di Istituto comprensive delle risorse calcolate dal Ministero in base ai parametri della Scuola e le risorse calcolate autonomamente sulla base di specifiche disposizioni di legge sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (POF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni ed agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1, comma 2);
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità". (art. 2 comma 2).

Per la formulazione del programma Annuale si è tenuto conto:

- del D.I. 01/02/2001, n. 44
- dell'avanzo di amministrazione
- delle istruzioni per la predisposizione del programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015 (mail MIUR prot. n. 18313 del 16/12/2014)
- del P.O.F. anno scolastico 2014/2015

Si specifica che la Giunta Esecutiva non ha potuto predisporre il "P.A. E.F. 2015" entro il 31 ottobre 2014 (come prevede il D.I. 44/2001, art. 2 comma 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2015 su cui questa Scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del programma Annuale 2015 in data 16 dicembre 2014.

Oderzo, 27 gennaio 2015

IL DIRETTORE S.G.A  
- Eleonora Torchio -



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Dr.ssa Bruna Botin -



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**  
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.gov.it](http://www.icoderzo.gov.it)

## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **PROGRAMMA ANNUALE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

#### **LINEE PROGRAMMATICHE**

Il Programma Annuale di Istituto e il Piano dell'Offerta Formativa (POF) sono due documenti strettamente interdipendenti che rendono trasparenti, verso l'interno e l'esterno della scuola, gli elementi qualificanti che caratterizzano la politica formativa dell'Istituzione Scolastica e quella gestionale, con riferimento alle entrate e alle uscite.

Tenendo conto che per la realizzazione delle attività e dei progetti inseriti nel POF, sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento amministrativo che per lo svolgimento delle attività didattiche si è strutturato il Programma Annuale 2015 con l'obiettivo generale di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature e seguendo le sottoelencate linee programmatiche:

- a) coerenza strutturale e funzionale relativa al rapporto tra programmazioni didattico – educative di classe, Curricolo di Istituto e programmazione amministrativo – contabile;
- b) progettazione volta al superamento della frammentarietà degli interventi; nella consapevolezza che ad accorpate i progetti sono soprattutto i temi o le aree dell'offerta formativa realizzabili seguendo più percorsi d'azione mirando all'efficacia, al miglioramento nell'utilizzo delle risorse e di conseguenza anche ad una maggiore economicità.

#### **OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Nell'elaborazione del Programma Annuale le risorse sono state ripartite per:

- ✓ ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa (Accoglienza – Continuità – Attività sportive – Conoscenza del territorio con attenzione all'ambiente...);
- ✓ rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche e informatiche;
- ✓ migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa garante attraverso il monitoraggio e l'autoanalisi d' istituto;
- ✓ garantire a ciascun Plesso le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana.

L'organigramma funzionale al POF è stato suddiviso in tre macro aree:

- ✓ area didattica
- ✓ area organizzativa
- ✓ area progettuale.

Gli obiettivi e i criteri per la definizione delle aree progettuali sono stati definiti dagli Organi Collegiali competenti tenendo conto del Piano di Miglioramento a.s. 2014/2015 e degli Indirizzi generali dati dal Consiglio di Istituto.

La progettazione delle attività segue la seguente strutturazione:

- a) rilevazione dei bisogni
- b) definizione preliminare del budget a disposizione dell'Istituto;
  - messa a punto dei Progetti da parte dei docenti;
  - controllo della compatibilità finanziaria dei progetti con il budget a disposizione;
  - delibera del Collegio per la formale approvazione dei Progetti e delibera del Consiglio di Istituto circa la conformità alle norme finanziarie e alla disponibilità del bilancio;
  - formale incarico da parte del Dirigente scolastico indicante le modalità di prestazione e documentazione;
  - verifica e controllo in itinere delle attività poste in essere mediante registri di presenza, verbali, firma di presenza; alcune attività sono retribuite forfetariamente perché di difficile quantificazione;

- verifica finale delle attività mediante relazione dell'esecutore (se precisato nell'incarico);
- valutazione finale da parte del Collegio mediante esame delle relazioni conclusive sull'attività svolta.

### **OBIETTIVI DEL POF**

- ✓ Valorizzare la "centralità della persona" nella sua singolarità e complessità.
- ✓ Sviluppare percorsi educativi e didattici secondo un "curricolo" progettato in verticale che pone al centro dell'azione educativa gli aspetti cognitivi, affettivi, relazionali ed etici.
- ✓ Promuovere l'acquisizione di un corretto atteggiamento verso gli altri e l'ambiente naturale, le strutture e i servizi di pubblica utilità.

### **OBIETTIVI DI GESTIONE**

- a) **Garantire il funzionamento didattico e amministrativo della scuola**
- ✓ Procedere alla nomina dei supplenti temporanei per la sostituzione del personale assente fermo restando il rispetto della normativa in vigore e l'attribuzione dei finanziamenti per le spese sostenute
  - ✓ Verticalizzare i curricoli e i percorsi formativi attualmente vigenti in conformità con le precisazioni contenute nelle Indicazioni Nazionali 2012
  - ✓ Programmare, sulla base delle esperienze acquisite e sullo sviluppo del curricolo, l'introduzione graduale di tutti quegli elementi di flessibilità didattica e organizzativa che si renderanno utili o necessari a conferire all'azione sviluppata dai docenti maggiore efficacia ed efficienza.
  - ✓ Utilizzare le risorse presenti nell'istituzione, attingendo anche alla flessibilità dell'orario dei docenti e del personale ATA.
  - ✓ Investire nell'acquisto di attrezzature multimediali da impegnare nella didattica, nel processo di comunicazione interna ed esterna.
  - ✓ Proseguire nel progetto di dematerializzazione: comunicazioni interne nei tre ordini di scuola; strumenti valutativi informatici.
- b) **Coordinare e condividere la proposta formativa dell'Istituto tramite la predisposizione di una struttura organizzativa basata su Commissioni e Gruppi di lavoro coordinati da Funzioni Strumentali; nello specifico:**
- ✓ Costituzione dello Staff organizzativo; un gruppo operativo di progetto con compiti di coordinamento per rendere il più possibile partecipata, collegiale e funzionale l'organizzazione dell'Istituzione scolastica costituita da nove plessi e tre ordini di scuola.
  - ✓ Area dell'offerta formativa: aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa e attività di autovalutazione d'Istituto;
  - ✓ Area didattica per la ricerca educativa e valutazione: attività di elaborazione del curricolo in verticale per competenze e attività di ricerca-azione per la predisposizione di prove oggettive d'istituto; per attività di raccordo tra i diversi ordini di scuola.
  - ✓ Area didattica per l'Orientamento: garantire il successo formativo per tutti gli studenti.
  - ✓ Area didattica per la prevenzione e l'inclusione: attività di prevenzione delle difficoltà di apprendimento in applicazione di quanto stabilito dalla Legge 170/2010; dalla C.M. n. 8/2013 e successive integrazioni;
  - ✓ Area delle Nuove Tecnologie per la sperimentazione e promozione di nuove tecnologie nella didattica e nel processo di dematerializzazione.
- c) **Implementare l'Offerta Formativa attraverso la realizzazione di progetti che tengano conto delle scelte educative della scuola, delle risorse professionali e delle opportunità formative proprie del Territorio.**  
I Progetti approvati dal Collegio Docenti e adottati dal Consiglio di Istituto sono elencati nelle schede di progetto allegate al Programma Annuale 2015.
- d) **Sostenere lo sviluppo professionale tramite la formazione, la valorizzazione del personale e l'incremento delle attrezzature multimediali della scuola.**
- ✓ Attivare Corsi di formazione come deliberati nel Piano di Aggiornamento definito dal Collegio docenti;
  - ✓ Prestare attenzione alla realizzazione di "climi organizzativi" compartecipati utilizzando strategie di comunicazione semplificate e mirate;
  - ✓ Incentivare una miglior conoscenza e un uso più diffuso delle tecnologie.

## CONTROLLO DI GESTIONE

### a) **Garantire il funzionamento didattico e amministrativo della scuola**

#### Indicatori

- Processi didattici avviati e risultati di apprendimento degli alunni, rilevati tramite le prove INVALSI (analisi degli esiti delle prove a livello di classe e di singolo alunno) e tramite le verifiche oggettive di inizio e fine anno.
- Soddisfazione dell'utenza rilevabile tramite un questionario da sottoporre a campione.
- Andamento delle iscrizioni.
- Comunicazioni informatiche Segreteria-plessi /plessi-Segreteria;
- Modulistica uso interno /uso esterno a disposizione nel sito della scuola
- Utilizzo del sito nel processo di dematerializzazione e di comunicazione con l'utenza.
- Avvio alla sperimentazione del Registro informatico

### b) **Coordinare e condividere la proposta formativa dell'Istituto tramite la predisposizione di una struttura organizzativa basata su Commissioni e Gruppi di lavoro coordinati da Funzioni Strumentali**

#### Indicatori

- Struttura di un percorso stabile per l'Autovalutazione di Istituto e la successiva elaborazione del Piano di Miglioramento.
- Aggiornamento della struttura organizzativa del POF accogliendo al suo interno le nuove istanze emerse in tempi recenti sul piano culturale, sociale e normativo.
- Aggiornamento del Piano Attività Inclusione 2014/2015.
- Valutazione del Collegio circa gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti da ogni commissione e funzione strumentale;
- Verifica dell'efficacia dei processi di orientamento avviati con questionario da sottoporre agli alunni di cl. 3<sup>a</sup> scuola secondaria di I° grado.
- Raccolta dati risultati degli alunni nel primo anno della scuola secondaria di II° grado.

### c) **Implementare l'Offerta Formativa attraverso la realizzazione di progetti che tengano conto delle scelte educative delle scuole, delle risorse professionali e delle opportunità formative proprie del Territorio.**

#### Indicatori

- Efficacia dei progetti realizzati in base agli indicatori individuati per ognuno di essi;
- Spesa pro-capite per gli studenti coinvolti nei progetti (costo / n° di partecipanti)
- Rapporto % tra spesa per i progetti sostenuta dall'Istituto tramite il MOF e spesa sostenuta con finanziamenti provenienti da altre fonti

### d) **Sostenere lo sviluppo professionale tramite la formazione, la valorizzazione del personale e l'incremento delle attrezzature multimediali della scuola.**

#### Indicatori:

- % di docenti che hanno partecipato a corsi di formazione
- Gradimento dei corsi di formazione interni rilevato tramite questionario
- Ricaduta della formazione sulla didattica (rilevata tramite questionario e tramite indicazioni reperibili nelle programmazioni didattiche individuali e di classe)
- Tasso di assenze del personale
- Tasso di richiesta di trasferimento del personale
- n° di LIM in dotazione all'Istituto

## DATI ESSENZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### 1) **STRUTTURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

L'Istituto Comprensivo di Oderzo si è costituito il 1° di settembre 2012 a seguito del Piano di dimensionamento della rete scolastica 2012/2013 (DGR del Veneto n. 120 del 31/01/2012). Propone la sua offerta formativa nell'ambito del territorio del Comune di Oderzo e attualmente conta una popolazione scolastica di 1820 alunni.

Comprende:

- a) **tre plessi di scuola dell'infanzia:** Tre Piere, Camino e Piavon per un totale di 15 sezioni.
- b) **cinque plessi di scuola primaria:** Colfrancui, Piavon, Faè, Parise e Dall'Ongaro per un totale di 44 classi;
- c) **un plesso di scuola secondaria di I° grado "F. Amalteo"** con 21 classi.

Gli uffici di Presidenza e di Segreteria si trovano nella sede della scuola secondaria di primo grado "F. Amalteo" sita in Piazzale Europa, 21.

## 2) POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nell'anno scolastico 2014/2015 gli alunni frequentanti sono 1.820 di cui 398 frequentano la scuola dell'infanzia, 904 la scuola primaria e 518 la scuola secondaria di primo grado.

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0                                     | 15                                    | 15                     | 403                              | 0   | 398   | 398                                 | 5                         | 26,53                           |

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2014/2015 è la seguente:

|               | Numero classi funzionanti con 24 h (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime         | 0                                      | 10  | 0  | 10                      | 201                                 | 0   | 197  | 0   | 197                     | 3                         | -4   | 19,70                         |
| Seconde       | 0                                      | 9   | 0  | 9                       | 194                                 | 0   | 189  | 0   | 189                     | 0                         | -5   | 21,00                         |
| Terze         | 0                                      | 9   | 0  | 9                       | 204                                 | 0   | 199  | 0   | 199                     | 4                         | -5   | 22,11                         |
| Quarte        | 0                                      | 9   | 0  | 9                       | 169                                 | 0   | 167  | 0   | 167                     | 4                         | -2   | 18,56                         |
| Quinte        | 0                                      | 8   | 0  | 8                       | 154                                 | 0   | 152  | 0   | 152                     | 2                         | -2   | 19,00                         |
| Pluriclassi   | 0                                      | 0   | 0  | 0                       | 0                                   | 0   | 0  | 0   | 0                       | 0                         | 0  | 0                             |
| <b>Totale</b> | <b>0</b>                               | <b>45</b>   | <b>0</b>   | <b>45</b>               | <b>922</b>                          | <b>0</b>                                  | <b>904</b>   | <b>0</b>  | <b>904</b>              | <b>13</b>                 | <b>-18</b>   | <b>20,09</b>                  |
| Prime         | 0                                      | 7   | 0  | 7                       | 181                                 | 0   | 181  |   | 181                     | 3                         | //   | 25,86                         |
| Seconde       | 0                                      | 7   | 0  | 7                       | 160                                 | 0   | 161  |   | 161                     | 6                         | +1   | 23,00                         |
| Terze         | 0                                      | 7   | 0  | 7                       | 172                                 | 0   | 176  |   | 176                     | 3                         | +4   | 25,14                         |
| Pluriclassi   | 0                                      | 0   | 0  | 0                       | 0                                   | 0   | 0  |   | 0                       | 0                         | 0  | 0                             |
| <b>Totale</b> | <b>0</b>                               | <b>21</b>   | <b>0</b>   | <b>21</b>               | <b>513</b>                          | <b>0</b>                                  | <b>518</b>   | <b>0</b>  | <b>518</b>              | <b>12</b>                 | <b>+5</b>  | <b>24,67</b>                  |

### 3) PERSONALE

La situazione relativa al Personale in Organico di Fatto al 15 ottobre 2014 può essere così sintetizzata:

| DIRIGENTE SCOLASTICO  | 1             |
|---|---------------|
|   | NUMERO        |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  |               |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time   | 102           |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time   | 11            |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time   | 13            |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale   | 5             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale  | 1             |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 5             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 3             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time   | 1             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| Insegnanti di religione incaricati annuali  | 4             |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*   | 4             |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*  | 0             |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> |               |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>   | <b>149</b>    |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  | <b>NUMERO</b> |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  | 1             |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato  | 0             |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo   | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato   | 5             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale   | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 2             |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato  | 0             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0             |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato  | 0             |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato  | 18            |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale  | 8             |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 1             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato  | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0             |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time   | 4             |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>   | <b>39</b>     |

### 4) CONTESTO SOCIO-ECONOMICO, CULTURALE E FORMATIVO DELLA SCUOLA

La cittadina di Oderzo, come tutta l'area comprensoriale più vasta, da alcuni decenni ha subito radicali cambiamenti in ambito economico-occupazionale, che hanno portato ad uno sviluppo delle attività artigianali, commerciali, ad un incremento del settore edilizio e degli insediamenti produttivi (piccola e media industria), e contemporaneamente ad una forte incidenza nella zona di immigrazione extracomunitaria, anche se, attualmente, risente della crisi economica che ha investito il territorio nazionale.

L'insieme di queste trasformazioni ha portato ad una modifica sostanziale nello stile di vita della popolazione (soprattutto sul versante delle abitudini e delle dinamiche familiari), nonché nella sfera di valori di riferimento, per cui viene demandato alla scuola un compito formativo sempre più rilevante: da parte delle famiglie, si è fatta più forte, infatti, l'esigenza di un ampliamento dell'orario scolastico, anche con l'istituzione del servizio dei "pomeriggi integrati."

Inoltre, l'ingresso a scuola di un consistente numero di alunni stranieri ha posto nuove esigenze a tutti i soggetti implicati nel progetto educativo; esigenze che per la comunità scolastica non possono che essere imprescindibili, dato il trend ormai consolidato e accettato dalla comunità scientifica per il quale la società del futuro è una società multi-etnica, in cui razze, religioni e culture diverse devono imparare a convivere e a rispettarsi.

## 5) RAPPORTI CON IL TERRITORIO

L'Amministrazione Comunale collabora con l'istituzione scolastica fornendo, tra le altre cose, un servizio mensa e trasporto degli alunni in tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo.

Nel territorio sono presenti strutture e servizi di tipo culturale-sportivo-ricreativo (quali la Biblioteca, il Museo, la Pinacoteca, il teatro, impianti sportivi, associazioni culturali e non –ULSS, Protezione Civile, La Nostra Famiglia...-) che sanno manifestare attenzione al mondo della scuola e si impegnano nella collaborazione.

Grazie a questa sensibilità, sono stati realizzati progetti importanti nel campo culturale e formativo, nonché promosse attività finalizzate allo sviluppo integrale dell'alunno, inteso anche come cittadino consapevole della propria comunità di appartenenza.

## 6) CONVENZIONI

- ❖ Accordo di programma per l'Integrazione delle persone in situazione di handicap. Enti della Provincia di Treviso.
- ❖ Centro Territoriale per l'integrazione degli alunni in situazione di disabilità – scuola capofila I.C. San Polo di Piave.
- ❖ Rete stranieri – scuola capofila I.C. di Ponte di Piave.
- ❖ Convenzioni con le Università di Trieste e di Udine per l'accoglienza di tirocinanti – laurea in Scienze della formazione.
- ❖ Rete di Coordinamento inter-scolastico – scuola capofila I.C. di Oderzo.
- ❖ Rete "La Grande Guerra- Medio Piave" – scuola capofila I.C. di Breda di Piave.

## 7) STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La struttura del Programma annuale 2015 prevede 4 settori di Attività (Obiettivi di carattere generale con rilevanza finanziaria) e 15 Progetti specifici (Obiettivi di settore con rilevanza finanziaria), che riprendono quanto previsto dal POF e vengono qui di seguito elencati.

### ATTIVITÀ

- ✓ **ATTIVITÀ n.1:** Funzionamento amministrativo generale.
- ✓ **ATTIVITÀ n.2:** Funzionamento didattico generale.
- ✓ **ATTIVITÀ n.3:** Spese di personale.
- ✓ **ATTIVITÀ n.4:** Spese di investimento

### PROGETTI

- ✓ **PROGETTO – P01:** Scuola Infanzia: Ampliamento Offerta Formativa
- ✓ **PROGETTO – P02:** Scuola Primaria: Ampliamento Offerta Formativa:
- ✓ **PROGETTO – P03:** Scuola Secondaria di I° grado: Ampliamento Offerta Formativa
- ✓ **PROGETTO – P04:** Altri Progetti trasversali per Ampliamento Offerta Formativa
- ✓ **PROGETTO – P05:** Viaggi di istruzione e visite guidate



- ✓ **PROGETTO – P06:** Azioni di sostegno alla diversità
- ✓ **PROGETTO – P07:** Potenziamento delle Lingue straniere
- ✓ **PROGETTO – P08:** Continuità ed orientamento scolastico
- ✓ **PROGETTO – P09:** Formazione ed aggiornamento del personale
- ✓ **PROGETTO – P10:** Sicurezza nella scuola
- ✓ **PROGETTO – P11:** Progetto Solidarietà
- ✓ **PROGETTO – P12:** Progetti residuali ex scuola secondaria di I° grado “F. Amalteo”
- ✓ **PROGETTO – P13:** Implementazione dell’attività motoria e della pratica sportiva
- ✓ **PROGETTO – P14:** Rete di coordinamento interscolastico
- ✓ **PROGETTO – P15:** Nuove Tecnologie

Oderzo, 27/01/2015



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna BORIN

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Borin", written over the typed name.



**RELAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**PROGRAMMA ANNUALE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

**STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

Il Programma annuale è distinto in entrate ed uscite: queste due voci raggruppano rispettivamente le fonti di finanziamento previste e l'entità delle risorse assegnate ad ogni singola attività o progetto per la sua realizzazione. La determinazione delle risorse ha rappresentato la base per l'elaborazione del Programma Annuale. L'ulteriore normativa di riferimento è stata citata nella premessa della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico.

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

Per il calcolo delle Entrate che afferiscono al programma annuale 2015 stilato per il periodo 1° gennaio-31 dicembre 2015, si fa riferimento alle seguenti fonti di finanziamento:

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31-12-2014**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Fondo cassa al 31-12-2014                                  | 131.131,89        |
| + Residui attivi al 31-12-2014                             | 683,44            |
| - Residui passivi al 31-12-2014                            | 19.854,21         |
| <b>Avanzo di amministrazione complessivo al 31-12-2014</b> | <b>111.961,12</b> |

**- Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione**

|           |                                  |                   |
|-----------|----------------------------------|-------------------|
| <b>01</b> | <b>Avanzo di amministrazione</b> | <b>111.961,12</b> |
| <b>01</b> | Non vincolato                    | 58.396,22         |
| <b>02</b> | Vincolato                        | 53.564,90         |

Nell'esercizio finanziario 2014 si sono verificate economie di bilancio per complessivi €111.961,12.= di cui si è disposto il prelevamento del 98,61% del suo ammontare. La somma si compone di €58.396,22 senza vincolo di destinazione e di €53.564,90 proveniente da finanziamenti finalizzati.

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

| Codice | Progetto/Attività   | Importo vincolato | Importo non vincolato | TOTALE AVANZO |
|--------|---|-------------------|-----------------------|---------------|
| A/A01  | Funzionamento Amministrativo Generale                     | 2.667,12          | 18.300,00             | 20.967,12     |
| A/A02  | Funzionamento Didattico Generale                          | 1.689,09          | 5.348,72              | 7.037,81      |
| A/A03  | Spese di personale  | 0,09              | //                    | 0,09          |
| A/A04  | Spese di investimento                                     | 2.847,84          | 12.000,00             | 14.847,84     |
| P01    | Scuola dell' Infanzia: Ampliamento dell'offerta formativa | 3.367,03          | //                    | 3.367,03      |
| P02    | Scuola Primaria: Ampliamento dell'offerta formativa       | 12.664,11         | //                    | 12.664,11     |

|       |   |                  |                  |                   |
|-------|---|------------------|------------------|-------------------|
| P03   | Scuola Secondaria di 1° grado: Ampliamento dell'offerta formativa         | 11.283,92        | 2.760,36         | 14.044,28         |
| P04   | Altri Progetti trasversali per l'ampliamento dell'offerta formativa       | 1.473,05         | 500,00           | 1.973,05          |
| P05   | Viaggi di istruzione e visite guidate                                     | 88,71            | //               | 88,71             |
| P06   | Azione di sostegno alle diversità   | 3.965,60         | //               | 3.965,60          |
| P07   | Potenziamento della conoscenza delle lingue straniere                     | 4.237,78         | //               | 4.237,78          |
| P08   | Continuità e Orientamento scolastico alunni Scuola secondaria di 1° grado | 614,02           | //               | 614,02            |
| P09   | Formazione e aggiornamento del personale                                  | //               | 5.608,51         | 5.608,51          |
| P10   | Sicurezza nella scuola  | 13,64            | 6.000,00         | 6.013,64          |
| P11   | Fondo di solidarietà Scuola Secondaria di 1° grado                        | 2.463,94         | //               | 2.463,94          |
| P12   | Progetti residuali ex Scuola Secondaria di 1° grado "F. Amalteo"          | 3.030,57         | //               | 3.030,57          |
| P13   | Implementazione dell'attività motoria e della pratica sportiva            | 1.236,26         | //               | 1.236,26          |
| P14   | Reti di Coordinamento interscolastico                                     | 1.343,04         | 4.000,00         | 5.343,04          |
| P15   | Nuove Tecnologie  | 399,09           | 2.500,00         | 2.899,09          |
| Z/Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare                                  | 180,00           | 1.378,63         | 1.558,63          |
|       | <b>TOTALE GENERALE</b>  | <b>53.564,90</b> | <b>58.396,22</b> | <b>111.961,12</b> |

#### **- AGGREGATO 02 - Finanziamento dallo Stato**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal MIUR

|           |                                  |                  |
|-----------|----------------------------------|------------------|
| <b>02</b> | <b>Finanziamenti dallo Stato</b> | <b>11.173,33</b> |
| <b>01</b> | Dotazione Ordinaria              | 11.173,33        |

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con e-mail del MIUR prot. n.18313 del 16/12/2014 ed è stata calcolata sulla base del D.M. n. 21 del 2007 – **Periodo: Gennaio-Agosto 2015.**

- Quota fissa per Istituto (tabella 2 Quadro A) € 733,33
- Quota per sedi aggiuntive (tabella 2 Quadro A) € 533,33
- Quota alunni (tabella 2 Quadro A) € 9.658,67
- Quota alunni diversamente abili (tabella 2 Quadro A) € 248,00

| Conto | Importo in € | Descrizione                               |
|-------|--------------|---|
| 1.1   | 11.173,33    | Funzionamento dell'Istituzione Scolastica |

La quota riferita **al periodo settembre-dicembre 2015** sarà oggetto di successiva integrazione come indicato nella mail di cui sopra.

#### **Assegnazioni per le Supplenze brevi e saltuarie**

**La somma di €36.801,06** ulteriore rispetto alle risorse di cui ai precedenti paragrafi costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (loro dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal D.M. 21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di **€36.801,06 non deve essere prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata.**

Verrà peraltro aggiornata sulla base dei contratti di supplenza stipulati con il personale docente e ATA caricati sul sistema SIDI.

### Assegnazione per gli Istituti Contrattuali

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 (Legge finanziaria 2010), concernente il cd. "cedolino unico" la somma che verrà assegnata a questa Scuola per l'anno scolastico 2014/2015 (Periodo: gennaio/agosto), in base all'Intesa siglata in data 07/08/2014 tra il MIUR e le OO.SS., è pari a **€ 50.005,46 lordo dipendente** per retribuire gli istituti contrattuali e utile per la Contrattazione di Istituto **non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata**. La stessa verrà gestita secondo le modalità del cd. "cedolino unico" e comprende le seguenti voci:

- il **Fondo dell'Istituzione Scolastica** per il pagamento degli istituti contrattuali (art. 88 CCNL 29/11/2007) € 41.227,83;
- le **Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa** (art. 33 CCNL) €3.654,97;
- gli **Incarichi Specifici del personale ATA** (art. 47 CCNL) €2.624,09;
- le **Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL) €2.498,57.

### - AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

|           |           |  |                  |
|-----------|-----------|--|------------------|
| <b>04</b> |           | <b>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</b> | <b>30.544,56</b> |
|           | <b>05</b> | Comune vincolati   | 30.544,56        |

Il finanziamento è stato comunicato dal Comune di Oderzo con nota prot. n. 0001191 del 15/01/2015, ed e-mail prot n. /// del 20/01/2015.

Eventuali ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione   |
|-------|--------------|---|
| 4.5   | 14.000,00    | Contributo annuale per spese di funzionamento   |
| 4.5   | 11.000,00    | Contributo per acquisto materiale di pulizia plessi   |
| 4.5   | 5.000,00     | Contributo per progetti didattici comprensivo di eventuali spese di trasporto   |
| 4.5   | 544,56       | Trasferimento somme per mansioni aggiuntive ai collaboratori scolastici – Periodo: Settembre/Dicembre 2014 – A.S. 2014/2015 |

### - AGGREGATO 05 - Contributi da privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione

|           |           |                               |                 |
|-----------|-----------|-------------------------------|-----------------|
| <b>05</b> |           | <b>Contributi da privati</b>  | <b>5.515,72</b> |
|           | <b>02</b> | Famiglie vincolati            | 2.572,40        |
|           | <b>03</b> | Altri non vincolati           | 1.125,32        |
|           | <b>04</b> | Altri finanziamenti vincolati | 1.818,00        |

Eventuali altri contributi per viaggi e visite di istruzione, per l'attivazione di ulteriori progetti, e contributi di Ditte, Enti, e privati saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione   |
|-------|--------------|---|
| 5.2.1 | 160,00       | Contributo per visite di istruzione   |
| 5.2.4 | 2.412,40     | Contributo per progetti didattici   |
| 5.3   | 1.125,32     | Contributo "Gruppo Illiria" – 2° Semestre 2014  |
| 5.4   | 1.818,00     | Contributo Consorzio Ortofrutticolo Padano per convenzione "Programma Frutta nelle Scuole" – A.S. 2014/2015 |

### **- AGGREGATO 07 – Altre Entrate**

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobiliari, rimborsi e recuperi.

|           |           |                      |              |
|-----------|-----------|----------------------|--------------|
| <b>07</b> |           | <b>Altre Entrate</b> | <b>12,68</b> |
|           | <b>01</b> | Interessi            | 12,68        |

#### **- Voce 01 - “Interessi”**

Per questo aggregato viene previsto l'importo di **€12,68** (interessi provvisori di Tesoreria Unica al 31/12/2014)

#### **099– Partite di giro**

##### **Aggr.01 Anticipazioni**

Per questo Aggregato viene prevista la somma di €400,00.= per le Minute Spese al Direttore S.G.A.

### **Totale Generale delle Entrate €159.207,41.=**

#### **Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria per il PA15 saranno oggetto di variazioni di Bilancio:**

- per le spese di funzionamento periodo settembre-dicembre 2015;
- per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/1997 sulla base del Decreto Ministeriale n. 351 del 21/05/2014 di cui all'art. 1, comma 601, della Legge 296/2006 per l'e.f. 2014;

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ex Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio Ufficio settimo.

#### **Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria per il PA15 non oggetto di variazioni di Bilancio:**

- Potranno essere disposte dal MIUR , per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica, integrazioni alla risorsa finanziaria assegnata nella dotazione ordinaria per “**Supplenze brevi e saltuarie**” che saranno gestite tramite la procedura del “Cedolino Unico”;
- Le somme che saranno comunicate dal MIUR per gli **istituti contrattuali relativi al periodo settembre-dicembre 2015** (quota relativa ai 4/12 dell'anno scolastico 2015/2016) **non saranno previste in bilancio, né, tantomeno, accertate** in quanto gestite con il sistema del “Cedolino Unico”;
- Il budget che sarà comunicato dal MIUR per le misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio (art. 9 CCNL 29/11/2007) **non sarà previsto in bilancio, né, tantomeno, accertato** poiché gestito anch'esso tramite il sistema del “cedolino unico”.
- Il budget che sarà comunicato dal MIUR per le attività complementari di educazione fisica **non sarà previsto in bilancio, né, tantomeno, accertato** poiché gestito anch'esso tramite il sistema del “cedolino unico”.

Le entrate vengono così riportate nel Mod. A

| AGGREGATO | VOCE | ENTRATE   | IMPORTI           |
|-----------|------|---|-------------------|
| <b>01</b> |      | <b><u>Avanzo di amministrazione DEFINITIVO</u></b>                          | <b>111.961,12</b> |
|           | 01   | avanzo non vincolato  | 58.396,22         |
|           | 02   | avanzo vincolato  | 53.564,90         |
| <b>02</b> |      | <b><u>Finanziamento dello Stato</u></b>                                     | <b>11.173,33</b>  |
|           | 01   | Dotazione Ordinaria   | 11.173,33         |
|           | 02   | Dotazione Perequativa   |                   |
|           | 03   | Altri finanziamenti non vincolati   |                   |
|           | 04   | Altri finanziamenti vincolati   |                   |
| <b>03</b> |      | <b><u>Finanziamenti dalla Regione</u></b>                                   |                   |
|           | 01   | Dotazione Ordinaria   |                   |
|           | 02   | Dotazione Perequativa   |                   |
|           | 03   | Altri finanziamenti non vincolati   |                   |
|           | 04   | Altri finanziamenti vincolati   |                   |
| <b>04</b> |      | <b><u>Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche</u></b> | <b>30.544,56</b>  |
|           | 01   | Unione Europea  |                   |
|           | 02   | Provincia non vincolati   |                   |
|           | 03   | Provincia vincolati   |                   |
|           | 04   | Comune non vincolati  |                   |
|           | 05   | Comune vincolati  | 30.544,56         |
|           | 06   | Altre Istituzioni pubbliche   |                   |
| <b>05</b> |      | <b><u>Contributi da privati</u></b>   | <b>5.515,72</b>   |
|           | 01   | contributi da famiglie non vincolati  | //                |
|           | 02   | contributi da famiglie vincolati  | 2.572,40          |
|           | 03   | altri non vincolati   | 1.125,32          |
|           | 04   | Altri vincolati   | 1.818,00          |
| <b>06</b> |      | <b><u>Proventi da gestioni economiche</u></b>                               |                   |
|           | 01   | Azienda agraria   |                   |
|           | 02   | Azienda speciale  |                   |
|           | 03   | Attività per conto terzi  |                   |
|           | 04   | Attività convittuale  |                   |
| <b>07</b> |      | <b><u>Altre entrate</u></b>   | <b>12,68</b>      |
|           | 01   | Interessi   | 12,68             |
|           | 04   | Diverse   |                   |
|           |      | <b>TOTALE ENTRATE</b>   | <b>159.207,41</b> |

## DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

1. **Attività:** che comprendono tutte quelle spese fisse indispensabili per il buon funzionamento della Scuola.  
Tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 Funzionamento Amministrativo Generale
  - A02 Funzionamento Didattico Generale
  - A03 Spese di personale
  - A04 Spese di investimento
  - A05 Manutenzione degli Edifici
2. **Progetti:** comprendenti attività didattiche e/o di supporto alle stesse che caratterizzano le scelte indicate nel P.O.F. dell'Istituzione Scolastica.
3. **Gestioni Economiche** ove presenti.
4. **Fondo di Riserva**

Nelle spese sono state inserite le attività ed i progetti in prosecuzione con quelli attivati nell'esercizio finanziario 2014.

Il Progetto relativo agli "Interventi per l'integrazione degli alunni stranieri" si è concluso al 31/12/2014 poiché i relativi finanziamenti sono disposti dal MIUR con modalità di "cd" cedolino unico. La residua disponibilità finanziaria al 31/12/2014 su tale progetto per €32,95 è stata imputata al Progetto P06 "Azioni di sostegno alle diversità" sentito per le vie brevi il parere dei Revisori dei Conti.

Per le attività sono state elaborate quattro schede, mentre per i progetti ne sono state previste quindici.

Per quanto concerne i costi di tutte quelle attività che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro, ma che sono supporto generale al raggiungimento degli obiettivi fissati nella programmazione annuale e risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica, sono state compilate le seguenti schede:

### **Aggregato A - Voce A01 Funzionamento amministrativo generale**

**Obiettivi:** assicurare l'ordinaria attività degli Uffici e della Scuola; provvedere al pagamento del materiale di pulizia dei locali, all'acquisto del materiale di consumo (cancelleria, stampati, carta, cartucce per stampanti degli uffici, toner per i telefax delle Scuole, libretto personale/diario scolastico per gli studenti delle Scuole dell'I.C.), all'acquisto dei registri di classe, all'acquisto dei registri/stampati e materiale vario per gli esami di licenza media, all'acquisto di riviste e pubblicazioni di carattere amministrativo, al pagamento del contratto di manutenzione hardware e software Uffici e Sedi Scolastiche, al pagamento del contratto di "noleggio-fotocopiatori" in uso presso la Segreteria, al pagamento delle spese bancarie e postali, ai compensi ed indennità ai Revisori dei Conti, al pagamento dell'assicurazione relativa al personale docente e non docente, al pagamento della quota di adesione alle reti di Scuole, al pagamento del canone relativo al dominio del sito della Scuola, al pagamento delle bollette Fastweb relative al collegamento internet in sostituzione di quello ministeriale del Progetto SPC Scuole, al versamento del premio assicurativo INAIL per utilizzo di L.S.U., nonché per tutti gli oneri di gestione amministrativa.

Per questa scheda la somma totale prevista in entrata è pari ad **€56.005,13** così costituita:

€ 2.667,12 Avanzo di Amministrazione Vincolato

€18.300,00 Avanzo di Amministrazione Non Vincolato

€10.025,33 Contributo Ordinario MIUR per il funzionamento amministrativo e didattico

€25.000,00 Contributo Comune

€ 12,68 Interessi Provvisori di Tesoreria Unica

La somma totale prevista nelle entrate viene suddivisa nelle spese nel seguente modo:

| Tipo-Conto | Descrizione                                   | Previsione       |
|------------|---|------------------|
| 01/11      | Inail   | 700,00           |
| 02/01      | Carta, cancelleria e stampati                 | 7.112,56         |
| 02/02      | Libri, riviste                                | 1.500,00         |
| 02/03      | Materiali ed accessori                        | 17.395,57        |
| 03/06      | Manutenzione ordinaria                        | 8.000,00         |
| 03/07      | Noleggi, locazioni e leasing                  | 14.747,00        |
| 03/08      | Utenze e canoni                               | 1.700,00         |
| 04/01      | Spese amministrative, rimborsi spese revisori | 4.300,00         |
| 04/02      | Partecipazione a reti di scuole e consorzi    | 500,00           |
| 07/01      | Oneri finanziari                              | 50,00            |
|            | <b>TOTALE</b>                                 | <b>56.005,13</b> |

A carico della scheda Attività A/A01 viene gestito l'anticipo al Direttore S.G.A. del fondo per le minute spese ed il relativo reintegro. **L'importo stanziato è pari a €400,00.=**

### Aggregato A - Voce A02 Funzionamento didattico generale

**Obiettivi:**Garantire materiale e strumenti adeguati e funzionanti per supportare gli insegnamenti/apprendimenti disciplinari organizzati in classe e nei laboratori. Liquidare la percentuale di spesa a carico della didattica del contratto di “noleggio fotocopiatore” in uso nella Scuola Secondaria di 1° grado, pagare la quota assicurativa degli alunni, acquistare materiale e beni di consumo e liquidare eventuali spese per la manutenzione di sussidi didattici.

Per questa scheda la somma totale prevista in entrata è pari a **€7.637,81** così costituita:

- € 1.689,09 Avanzo di Amministrazione Vincolato
- € 5.348,72 Avanzo di Amministrazione non vincolato
- € 600,00 Contributo Ordinario Stato

La somma totale prevista nelle entrate viene suddivisa , in linea di massima, nelle spese nel seguente modo:

| Tipo-Conto | Descrizione                   | Previsione             |
|------------|-------------------------------|------------------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria e stampati | 3.000,00               |
| 02/03      | Materiali ed accessori        | 137,81                 |
| 03/06      | Manutenzione Ordinaria        | 1.000,00               |
| 03/07      | Noleggi, locazioni e leasing  | 3.500,00               |
|            | <b>TOTALE SPESA</b>           | <b><u>7.637,81</u></b> |

### Aggregato A - Voce A03 Spese di personale

**Obiettivi:** liquidare compensi accessori al personale docente e non docente per attività progettuali a carico del Programma Annuale. *Tutte le spese per il FIS relativo al personale docente e non docente, comprese le Funzioni Strumentali e gli Incarichi Specifici destinati a compensare il personale per impegni professionali particolari o aggiuntivi rispetto ai normali obblighi di servizio e per le supplenze brevi e saltuarie sono soggette alla disciplina del “cd cedolino unico” e, pertanto, non erogate materialmente dalla Scuola.*

Per questa scheda la somma totale prevista è pari a **€2.362,65** così determinata:

- € 0,09 da Avanzo di Amministrazione Vincolato
- € 1.818,00 Contributo Consorzio ortofrutticolo padano per “Programma Frutta nelle Scuole” A.S. 2014/2015
- € 544,56 Contributo Comune di Oderzo per mansioni aggiuntive ai collaboratori scolastici della Scuola Primaria “N. Sauro” di Piavon.

La somma totale prevista nelle entrate, viene imputata come segue :

| Tipo Conto | Descrizione  | Previsione             |
|------------|--|------------------------|
| 01/06      | Compensi accessori non a carico FIS ATA (netto+ rit. Prev.li/ass.li carico dip. + ritenute erariali) | 2.226,00               |
| 01/11      | Ritenute a carico Amministrazione (Irap + Inpdap + Inps)   | 136,65                 |
|            | <b>TOTALE SPESA</b>  | <b><u>2.362,65</u></b> |

### Aggregato A Voce 04 Spese di investimento

**Obiettivi:** implementare il processo di dematerializzazione con l'acquisto di attrezzature informatiche per gli Uffici di Segreteria e delle Sedi Scolastiche a partire dalla Scuola dell'Infanzia.

Per questa attività viene prevista la somma totale di **€14.847,84** così costituita:

- € 2.847,84 da Avanzo di Amministrazione vincolato
- € 12.000,00 da Avanzo di Amministrazione non vincolato



La somma totale prevista nelle entrate viene suddivisa nelle spese come sotto indicato:

| Tipo Conto | Descrizione                     | Previsione              |
|------------|---------------------------------|-------------------------|
| 06/03      | Beni di investimento - Hardware | 14.847,84               |
|            | <b>TOTALE SPESA</b>             | <b><u>14.847,84</u></b> |

### **AGGREGATO P – Progetti**

#### **P01 - PROGETTO “Scuola Dell’Infanzia: Ampliamento dell’offerta formativa”**

**Finalità:** Realizzare attività didattiche e/o progetti specifici per approfondire ed arricchire la vita della Scuola. Liquidare la spesa relativa al contratto di “noleggio fotocopiatore” della Scuola dell’infanzia di Camino e del Progetto “Ludobus” che vede coinvolti gli alunni della Scuola dell’Infanzia di Piavon.

Per questo progetto viene prevista la spesa complessiva €3.567,03 derivante dall’avanzo di amministrazione vincolato per € 3.367,03 e dal contributo famiglie alunni Scuola Infanzia di Piavon per Progetto “Ludobus” €200,00 per un totale di

**€3.567,03.=**

La somma totale prevista nelle entrate viene suddivisa nelle uscite nel seguente modo:

| Tipo-Conto | Descrizione                                | Previsione             |
|------------|--|------------------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati               | 1.199,78               |
| 03/02      | Prestazioni professionali e specialistiche | 200,00                 |
| 03/07      | Noleggi, locazioni e leasing               | 1.121,41               |
| 03/13      | Visite e viaggi di istruzione              | 1.045,84               |
|            | <b>TOTALE SPESA</b>                        | <b><u>3.567,03</u></b> |

#### **P02 - PROGETTO “Scuola Primaria: Ampliamento dell’offerta formativa”**

**Finalità:** Realizzare attività didattiche e/o progetti specifici per approfondire ed arricchire la vita della Scuola.

Liquidare la spesa relativa al contratto per “noleggio fotocopiatori” Scuole Primarie di: Oderzo-“Dall’Ongaro”- Faè “F. Rismondo” –Colfrancui “G. Oberdan”- Oderzo “Parise” e liquidare il Progetto “Theatrino” che vede coinvolti gli alunni della Scuola Primaria “F. Rismondo” di Faè.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€ 14.572,11** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato € 12.664,11

da Contributo del Comune per Progetto “Museo” € 1.276,00

da Contributo famiglie alunni Scuola Primaria di Faè € 632,00

(Progetto “Theatrino”)

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-Conto | Descrizione                                | Previsione              |
|------------|--|-------------------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati               | 3.244,64                |
| 03/02      | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.904,52                |
| 03/07      | Noleggi, locazioni e leasing               | 6.371,95                |
| 03/13      | Visite e viaggi di istruzione              | 2.051,00                |
|            | <b>TOTALE SPESA</b>                        | <b><u>14.572,11</u></b> |

### **P03 - PROGETTO “Scuola Secondaria di 1° grado: Ampliamento dell’offerta formativa”**

**Finalità:** Approntare interventi didattici integrativi che cerchino di coniugare opportunità di conoscenza, di sapere, di apprendimento/insegnamento con quelli della soddisfazione motivazionale.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€15.187,78** così costituita:

|   |            |
|---|------------|
| da Avanzo di Amministrazione vincolato                          | €11.283,92 |
| da Avanzo di Amministrazione non vincolato                      | € 2.760,36 |
| da Contributo del Comune per Progetto “Settimana della Scienza” | € 500,00   |
| da Contributo Famiglie Studenti per progetto “Kangourou”        | € 643,50   |

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto- | Descrizione                                 | Previsione              |
|-------------|---|-------------------------|
| 01-05       | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 4.000,22                |
| 02/01       | Carta, cancelleria, stampati                | 1.242,36                |
| 02/3        | Materiali ed accessori                      | 737,77                  |
| 03/02       | Prestazioni professionali e specialistiche  | 795,50                  |
| 03/05       | Corsi di formazione                         | 1.022,10                |
| 03/07       | Noleggi, locazioni e leasing                | 3.328,48                |
| 06/03       | Beni di investimento - Hardware             | 4.061,35                |
|             | <b>Totale spesa</b>                         | <b><u>15.187,78</u></b> |

### **P04 – PROGETTO “Altri progetti trasversali per l’ampliamento dell’offerta formativa”**

**Finalità:** Realizzare attività didattiche per l’ampliamento dell’offerta formativa trasversali ai tre ordini di scuola in stretta collaborazione con le iniziative e/o strutture presenti nel territorio.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€ 5.197,05** così costituita:

|  |            |
|--|------------|
| da Avanzo di Amministrazione Vincolato     | € 1.473,05 |
| da Avanzo di amministrazione non vincolato | € 500,00   |
| da contributo Comune per Progetto “Musica” | € 3.224,00 |

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto- | Descrizione                                | Previsione             |
|-------------|--|------------------------|
| 02/01       | Carta, cancelleria, stampati               | 667,00                 |
| 03/02       | Prestazioni professionali e specialistiche | 4.336,05               |
| 03/13       | Viaggi e visite di istruzione              | 194,00                 |
|             | <b>Totale spesa</b>                        | <b><u>5.197,05</u></b> |

### **P05 - PROGETTO “Viaggi e visite di istruzione”**

**Finalità:** Conoscere luoghi ed ambienti culturali e professionali nuovi e diversi nonchè consolidare la consapevolezza che il territorio è un “laboratorio” che può essere utilizzato per la costruzione di conoscenze.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€248,71** così costituita:

|  |         |
|--|---------|
| da Avanzo di Amministrazione Vincolato | € 88,71 |
| da Contributo Famiglie                 | €160,00 |

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                   | Previsione            |
|------------|-------------------------------|-----------------------|
| 03/13      | Viaggi e visite di istruzione | €248,71               |
|            | <b>Totale spesa</b>           | <b><u>€248,71</u></b> |

### **P06 – PROGETTO “AZIONE DI SOSTEGNO ALLE DIVERSITA’**

**Finalità:** promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza e dell'inclusione scolastica mediante attività volte a potenziare l'autonomia degli alunni diversamente abili.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€ 4.213,60** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato € 3.965,60  
da Contributo Ordinario Stato € 248,00

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                     | Previsione      |
|------------|---------------------------------|-----------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati    | 1.201,67        |
| 02/03      | Materiali e accessori           | 140,65          |
| 06/03      | Beni di Investimento - Hardware | 2.871,28        |
|            | <b>Totale spesa</b>             | <b>4.213,60</b> |

### **P07 - PROGETTO “POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE”**

**Finalità:** Potenziare la competenza comunicativa degli alunni rafforzando le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€ 5.037,78** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato € 4.237,78  
da Contributo Famiglie alunni Scuola Infanzia di Camino (progetto Lingua Inglese) € 800,00

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione  | Previsione      |
|------------|--|-----------------|
| 01/05      | Compensi accessori non a carico FIS docenti                        | 604,47          |
| 01/11      | Contributi e oneri a carico Amministrazione (Irap + Inpdap + Inps) | 207,40          |
| 03/05      | Formazione e aggiornamento   | 4.225,91        |
|            | <b>Totale spesa</b>  | <b>5.037,78</b> |

### **P08 - PROGETTO “CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO SCOLASTICO”**

**Finalità:** Fornire agli alunni strumenti formativi e informativi utili alla scelta della Scuola Secondaria di 2° grado.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€ 614,02** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato € 614,02

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                  | Previsione    |
|------------|------------------------------|---------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati | 36,88         |
| 03/05      | Formazione e aggiornamento   | 577,14        |
|            | <b>Totale spesa</b>          | <b>614,02</b> |

### **P09 - PROGETTO “FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”**

**Finalità:** sostenere il personale scolastico nel miglioramento della propria professionalità.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€ 5.608,51** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato  
da Avanzo di Amministrazione Non Vincolato

////  
5.608,51

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                | Previsione      |
|------------|----------------------------|-----------------|
| 03/05      | Formazione e Aggiornamento | 5.608,51        |
|            | <b>Totale spesa</b>        | <b>5.608,51</b> |

### P10 – PROGETTO “ SICUREZZA NELLA SCUOLA”

**Finalità:** Promuovere la cultura della sicurezza nell’ambiente scolastico. Realizzare iniziative mirate ad assicurare la sicurezza degli alunni e del personale della scuola; quindi la realizzazione di interventi per la legge 626 sostituita dal T.U. DLgs 81/2008, “Sicurezza” e per il D.L.gs 196/2003 in “Materia di codice della Privacy”. L’obiettivo principale è la verifica della corretta funzionalità degli impianti, delle misure di sicurezza e la prevenzione degli infortuni. E’ prevista la retribuzione della referente RSPP che sta provvedendo alla stesura dei piani della valutazione dei rischi che devono essere aggiornati annualmente per tutti i plessi appartenenti all’Istituzione Scolastica, nonché il piano di evacuazione degli stessi.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€6.013,64** così costituita:

|  |          |
|--|----------|
| - da Avanzo di Amministrazione vincolato     | 13,64    |
| - da Avanzo di Amministrazione non vincolato | 6.000,00 |

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione  | Previsione      |
|------------|--|-----------------|
| 01/10      | Altre Spese di Personale                           | 1.843,32        |
| 01/11      | Contributi e Oneri a carico Amministrazione (Irap) | 156,68          |
| 02/03      | Materiali e accessori                              | 2.000,00        |
| 03/05      | Formazione e aggiornamento                         | 2.013,64        |
|            | <b>Totale spesa</b>                                | <b>6.013,64</b> |

### P11– PROGETTO “PROGETTO SOLIDARIETA’”

**Finalità:** Concretizzare forme di solidarietà a partire dai bisogni concreti dei compagni di classe e di scuola.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€2.463,94** così costituita:

|  |          |
|--|----------|
| da Avanzo di Amministrazione Vincolato | 2.463,94 |
|--|----------|

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                   | Previsione      |
|------------|-------------------------------|-----------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati  | 168,00          |
| 02/02      | Giornali e pubblicazioni      | 1.737,88        |
| 03/13      | Visite e viaggi di istruzione | 558,06          |
|            | <b>Totale spesa</b>           | <b>2.463,94</b> |

### P12 -PROGETTO “PROGETTI RESIDUALI EX SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO F. AMALTEO DI ODERZO”

**Finalità:** Valorizzare progetti educativo-didattici precedentemente avviati nella ex Scuola Secondaria di 1° grado volti a realizzare il raggiungimento del successo formativo degli alunni.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **3.030,57** così costituita:

|  |           |
|--|-----------|
| da Avanzo di Amministrazione Vincolato ( ex Scuola Secondaria di 1° grado di Oderzo)                                     | €3.030,57 |
| derivante dai Progetti: “Cento Scuole” per €1.661,34 – “Gemellaggio” per €757,42 – “Educazione alla Salute” per €611,81. |           |

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                  | Previsione      |
|------------|------------------------------|-----------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati | 2.418,76        |
| 03/05      | Formazione e aggiornamento   | 611,81          |
|            | <b>Totale spesa</b>          | <b>3.030,57</b> |

### **P13-PROGETTO “IMPLEMENTAZIONE DELL’ATTIVITA’ MOTORIA E DELLA PRATICA SPORTIVA”**

**Finalità:** Incentivare l’attività motoria e la pratica sportiva nella scuola.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€1.236,26** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato ( contributo Comune per Festa dello Sport) € 1.236,26

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                  | Previsione      |
|------------|------------------------------|-----------------|
| 02/01      | Carta, cancelleria, stampati | 300,00          |
| 02/03      | Materiali e accessori        | 936,26          |
|            | <b>Totale spesa</b>          | <b>1.236,26</b> |

### **P14-PROGETTO “RETE DI COORDINAMENTO INTERSCOLASTICO”**

**Finalità:** Realizzare, attraverso il sostegno reciproco e l’azione comune dei sei Istituti Comprensivi del territorio opitergino-mottense, il miglioramento della qualità complessiva del servizio scolastico, lo sviluppo dell’innovazione, la sperimentazione e ricerca didattica ed educativa, la qualificazione del personale mediante l’aggiornamento e la formazione in servizio.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **€5.343,04** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato 1.343,04  
da Avanzo di amministrazione non Vincolato 4.000,00

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione                | Previsione      |
|------------|----------------------------|-----------------|
| 03/05      | Formazione e aggiornamento | 5.343,04        |
|            | <b>Totale spesa</b>        | <b>5.343,04</b> |

### **P15-PROGETTO “NUOVE TECNOLOGIE”**

**Finalità:** supportare le spese di mantenimento delle dotazioni tecnologiche presenti nell’Istituto Comprensivo.

Per questo progetto viene prevista la spesa di **3.035,99** così costituita:

da Avanzo di Amministrazione Vincolato 399,09  
da Avanzo di amministrazione non Vincolato 2.500,00  
da Contributo Famiglie (in ottemperanza alla delibera del C.I. n. 88 del 30/06/2014) 136,90

La somma totale prevista nelle entrate viene così suddivisa nelle uscite:

| Tipo-conto | Descrizione            | Previsione      |
|------------|------------------------|-----------------|
| 02/03      | Materiali ed accessori | 3.035,99        |
|            | <b>Totale spesa</b>    | <b>3.035,99</b> |

**Aggregato R Voce R98 Fondo di riserva €300,00**

Come previsto dall’art. 4 , comma 1 del D.I. n. 44/2001, tra le spese viene iscritto il Fondo di riserva pari al 2,67% della dotazione ordinaria iscritta nell’aggregato 02 voce 01 delle Entrate del presente Programma Annuale. Tale risorsa sarà impegnata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell’ammontare complessivo del progetto attività come previsto dall’art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

### Aggregato Z “Disponibilità finanziaria da programmare”

In questo Aggregato che rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e quello delle uscite confluiscono le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività e/o progetto.

Per questo aggregato viene accantonata, per eventuali necessità che dovessero evidenziarsi nell’anno, la somma di **€2.683,95** così costituita:

|  |          |
|--|----------|
| - da Avanzo di Amministrazione Vincolato<br>(Residuo attivo 2012 ex Indire per formazione docenti LIM) | 180,00   |
| - da Avanzo di Amministrazione non vincolato   | 1.378,63 |
| - da Contributo “Gruppo Illiria” 2° Semestre 2014 (competenza 2015)                                    | 1.125,32 |

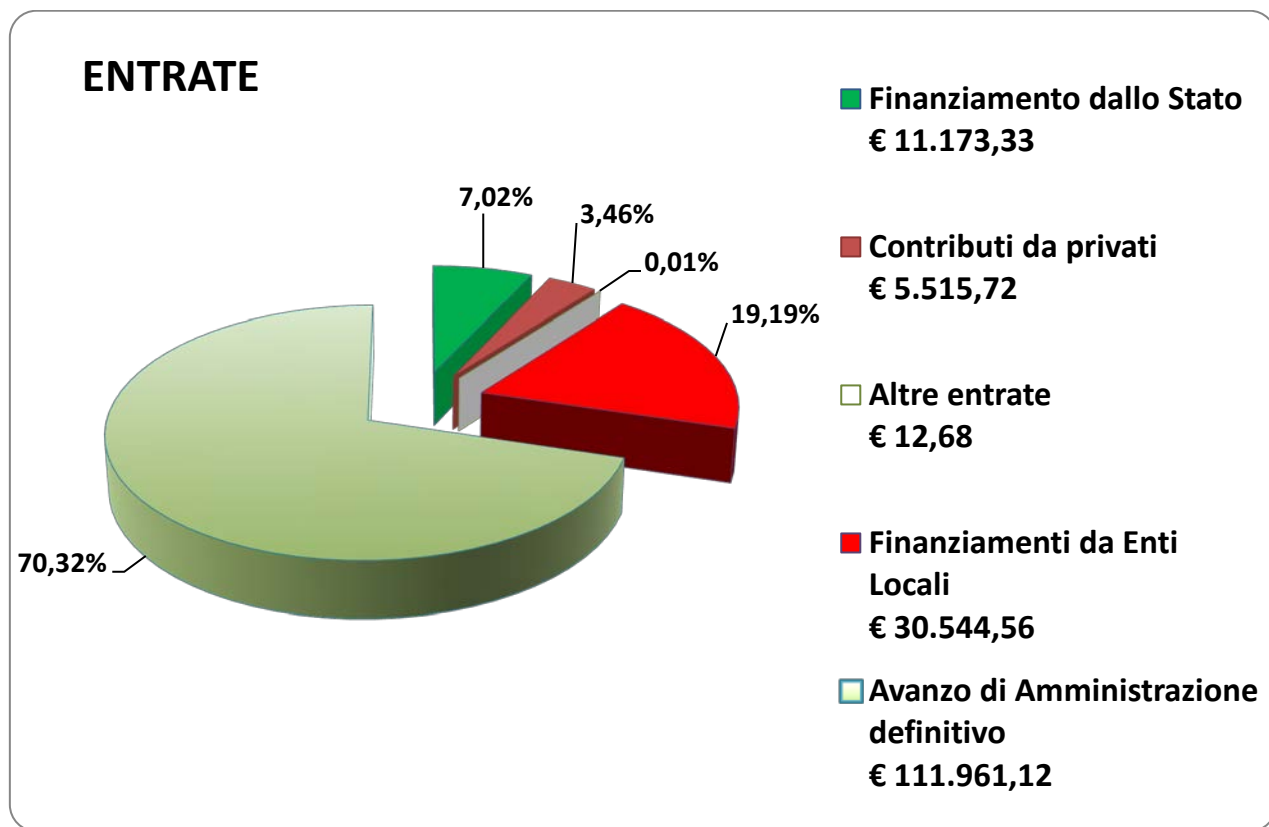
Segue il prospetto riepilogativo delle spese modello A.

Per quanto riguarda l’illustrazione analitica delle somme che compongono il Programma Annuale relativamente alle spese delle varie aggregazioni e delle diverse voci, si ritiene di renderle esplicite come di seguito indicato:

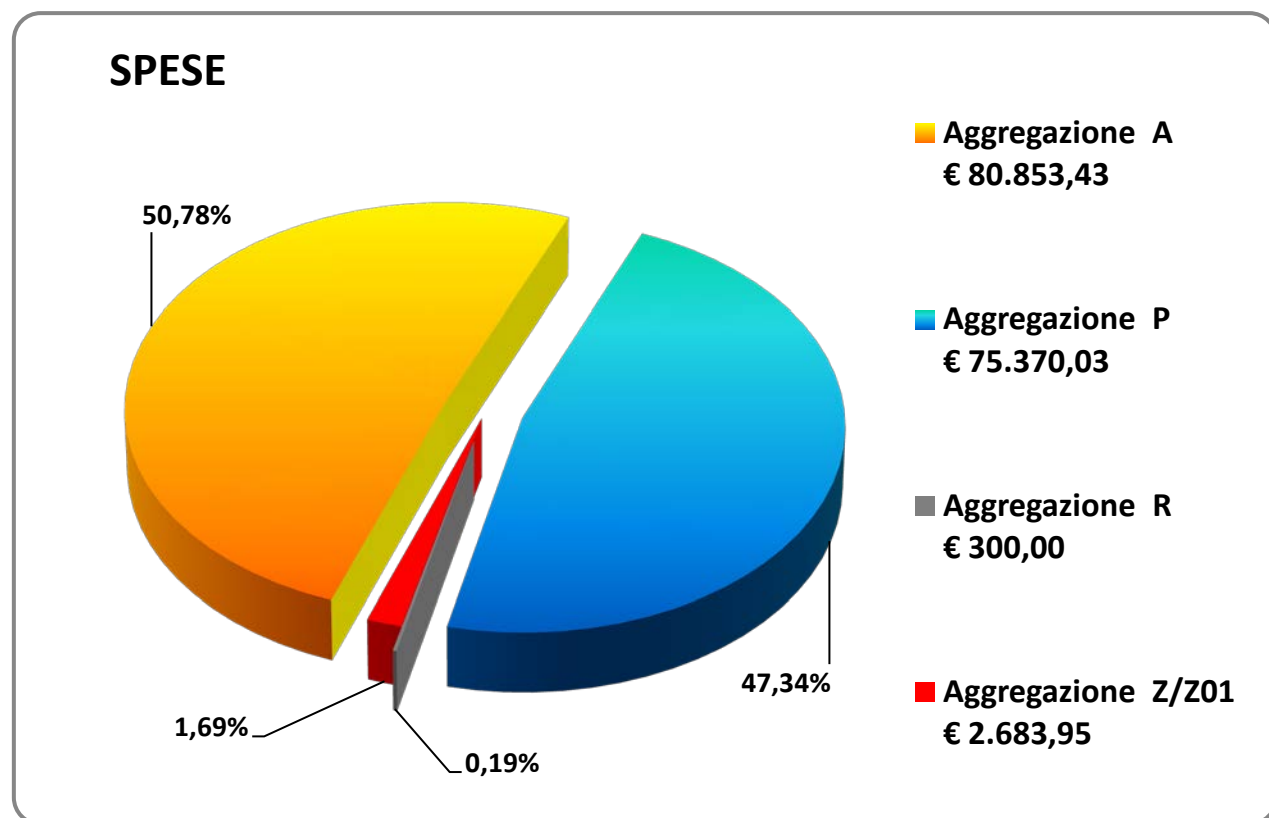
| Aggr.    | Voce       | SPESE  | Importi           |
|----------|------------|--|-------------------|
| <b>A</b> |            | <b>ATTIVITA’</b>   | <b>80.853,43</b>  |
|          | A01        | Funzionamento amministrativo generale                            | 56.005,13         |
|          | A02        | Funzionamento didattico generale                                 | 7.637,81          |
|          | A03        | Spese di personale   | 2.362,65          |
|          | A04        | Spese d’investimento   | 14.847,84         |
| <b>P</b> |            | <b>PROGETTI</b>  | <b>75.370,03</b>  |
|          | P01        | Scuola Infanzia:Ampliamento offerta formativa                    | 3.567,03          |
|          | P02        | Scuola Primaria:Ampliamento offerta formativa                    | 14.572,11         |
|          | P03        | Scuola Secondaria 1° grado:Ampliamento offerta formativa         | 15.187,78         |
|          | P04        | Altri progetti trasversali per l’ampliamento offerta formativa   | 5.197,05          |
|          | P05        | Viaggi di istruzione e visite guidate                            | 248,71            |
|          | P06        | Azione di sostegno alle diversità                                | 4.213,60          |
|          | P07        | Potenziamento delle lingue straniere                             | 5.037,78          |
|          | P08        | Continuità ed orientamento scolastico                            | 614,02            |
|          | P09        | Formazione e aggiornamento del personale                         | 5.608,51          |
|          | P10        | Sicurezza nella Scuola   | 6.013,64          |
|          | P11        | Progetto Solidarietà   | 2.463,94          |
|          | P12        | Progetti Residuali ex Scuola Secondaria di 1° grado “F. Amalteo” | 3.030,57          |
|          | P13        | Implementazione dell’attività motoria e della pratica sportiva   | 1.236,26          |
|          | P14        | Rete di coordinamento interscolastico                            | 5.343,04          |
|          | P15        | Nuove Tecnologie   | 3.035,99          |
| <b>G</b> |            | <b>GESTIONI ECONOMICHE.</b>                                      | <b>///</b>        |
| <b>R</b> | <b>R98</b> | <b>FONDO RISERVA</b>   | <b>300,00</b>     |
|          |            | <b>TOTALE SPESE</b>  | <b>156.523,46</b> |
| <b>Z</b> | <b>Z01</b> | Disponibilità finanziaria da programmare                         | 2.683,95          |
|          |            | <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>159.207,41</b> |

Si riportano graficamente la previsione delle entrate e di utilizzo delle stesse

### GRAFICO DELLE ENTRATE 2015



### PERCENTUALI DI UTILIZZO DELLE RISORSE 2015



## PARTITE DI GIRO

Le partite di giro s'intendono accese per l'anticipo al Direttore Amministrativo per le minute spese – importo € 400,00.=  
(Entrate 99.01- Uscite A/A01 – Tipo spesa 99/01/001)

### MODELLO J

Il fondo cassa al 31/12/2014 ammonta a € 131.131,89.=  
L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2014 è di € 111.961,12.=

### MODELLO E

Il totale per Conti Economici ammonta a € 156.523,46.= e corrisponde al totale delle uscite del Mod. A

**SI DICHIARA CHE NON ESISTONO GESTIONI FINANZIARIE FUORI BILANCIO.**

### CONCLUSIONI

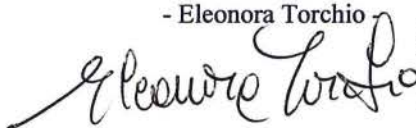
Fanno parte integrante di questa Relazione:

- **Mod. A** – Programma Annuale;
- **Mod. D** – Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione effettivo;
- **Mod. J** – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2014.

Alla luce delle cifre indicate nella presente Relazione e degli allegati a corredo, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio di Istituto di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2015 che pareggia per un importo complessivo di € 159.207,41.= senza alcuna riserva.

Oderzo, 27 gennaio 2015

IL DIRETTORE S.G.A  
- Eleonora Torchio



IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Dr.ssa Bruna BORIN -

