



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it Tel. 042290877 – Fax 0422600339 Sito: www.icbreda.gov.it

Prot. n. 2804 /C14

Breda di Piave, 01 dicembre 2015

Albo dell'Istituto

Albo delle Istituzioni Scolastiche
Statali della provincia di Treviso

CIG. N.Z9E175ED8D

Ai docenti dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il D.I. n. 44/2001, artt. 31, 32, 33;
VISTO l'art. 3. cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007 n. 244;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTO il Regolamento D.I. 29/09/2008, n. 832;
VISTO il D.Lgs. 03/08/2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** per garantire la sicurezza nell'Istituto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa per svolgere l'attività di seguito indicata:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDÀ DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDÀ DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tyic85800b@istruzione.it PEC: tyic85800b@pec.istruzione.it Tel. 042290877 – Fax 0422600339 Sito: www.icbreda.gov.it

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it Tel. 042290877 - Fax 0422600339 Sito: www.icbreda.gov.it

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto di cinque sedi ubicate nel Comune di Breda di Piave:

1. Scuola dell'infanzia di Vacil
2. Scuola primaria "Puccini" di Breda di Piave
3. Scuola Primaria "Anna Frank" di Pero di Breda di Piave
4. Scuola Primaria "Eroi del Piave" di Saletto di Breda di Piave
5. Scuola Sec. 1° grado "G. Galilei" di Breda di Piave.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

Il compenso massimo erogabile previsto è pari ad euro 1.500,00.= onnicomprensivi.

3. REQUISITI DELL'ESPERTO

Gli interessati dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente (di particolare e comprovata specializzazione universitaria e di esperienza documentate); di esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, non essere destinatario di provvedimenti amministrativi; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale.

5. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico. (si veda domanda di partecipazione allegato 1-1/bis).

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12.00 del 15 dicembre 2015** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via S. Pio X, 33 - 31030 Breda di Piave (TV). **Saranno considerate valide le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo tvic85800b@pec.istruzione.it.**

Il termine è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

L'offerta deve contenere:

- domanda di partecipazione (allegato 1 e 1/bis);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo il modello allegato 2;
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- offerta economica.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di cui il Dirigente Scolastico fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDÀ DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDÀ DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it Tel. 042290877 - Fax 0422600339 Sito: www.icbreda.gov.it

7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento;

- di precedenti esperienze nell'ambito di istituti scolastici statali e/o paritari;
- della continuità;
- della inclusione nell'offerta di
 - a) indicazioni operative specifiche di intervento nelle scuole (es. interventi di monitoraggio, presenza prove evacuazione,...)
 - b) interventi di formazione per il personale (es. numero incontri di formazione, prevenzione e protezione dei rischi per il personale,...)

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato secondo i criteri su esposti e in considerazione dell'offerta economicamente più conveniente (rapporto qualità professionale-costi).

Sarà data precedenza alle professionalità interne dell'Istituto Comprensivo di Breda di Piave.

9. INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

10. PREROGATIVE

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

11. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

12. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti esterni. **L'entità massima del compenso è quella prevista al punto 2.**

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/10 n. 136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n. 217/2010.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti e dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute e secondo le modalità di fatturazione elettronica, o nota di addebito intestata a questo istituto;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS.

La liquidazione sarà effettuata sulla base degli accordi tra le parti.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it Tel. 042290877 – Fax 0422600339 Sito: www.icbreda.gov.it

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata/parziale esecuzione del contratto;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003;

15. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicoletta Marin



In allegato:

- modelli di domanda per la partecipazione: all. 1 e all. 1/bis;
- modello autocertificazione all. 2



**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI
ESPERTI ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
Breda di Piave

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
Status professionale _____ titolo di studio _____
Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di _____;

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ Data

_____ Firma

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI
ESPERTI ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Breda di Piave

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____

In Via _____ n. _____ Cap _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ in qualità di legale/titolare

dell'organizzazione/associazione _____

codice fiscale _____ con sede legale al seguente

indirizzo _____ tel _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di _____

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il Sig. _____

Nato/a a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

status professionale _____ titolo di studio _____

cod. fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato;
- L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Referenze dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione;
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ Data

_____ Firma

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Breda di Piave (TV)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____ (_____) il _____
Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
C. F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
 di essere residente a _____
 di essere cittadino Italiano (oppure) _____
 di godere dei diritti civili e politici _____
 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) _____

di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

DICHIARA altresì

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ di _____
(specificare);
 di aver svolto i seguenti incarichi di RSPP in altre istituzioni scolastiche statali;
(elencare gli incarichi svolti) _____
 di aver realizzato progetti didattici relativi alla formazione di studenti e/o docenti alle tematiche della sicurezza; (elencare gli incarichi svolti) _____
 di aver collaborato con le Reti scolastiche per la sicurezza (elencare le eventuali collaborazioni) _____

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE
