



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

**N° . REG. 7/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: Locali scolastici.**

L'anno duemilaventi il giorno 21 del mese di aprile alle ore 17.30, **in videoconferenza** si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con avvisi scritti in data 15/04/2020 prot.n. 3041/II.1.2 tempestivamente notificati.

All'appello nominale risultano:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>PRES</b>	<b>ASS.</b>
1	MENEGHEL FRANCESCA	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	X	
2	BATTISTIOL Claudio	<b>GENITORE</b>	X	
3	CARRER Sandra	<b>GENITORE</b>	X	
4	FRESCH Bruno	<b>GENITORE</b>	X	
5	GALLEAZZI Sylvie	<b>GENITORE</b>	X	
6	GHIRARDO Andrea	<b>GENITORE</b>	X	
7	SEGATTO Martha	<b>GENITORE</b>	X	
8	TINAZZI Giuliano	<b>GENITORE</b>	X	
9	ZANINOTTO Cristina	<b>GENITORE</b>	X	
10	BUSO Emanuela	<b>DOCENTE</b>	X	
11	CATTO Paola	<b>DOCENTE</b>	X	
12	FORNASIER Maria Chiara	<b>DOCENTE</b>	X	
13	MANZATO Daniela	<b>DOCENTE</b>	X	
14	PICCOLI MORENA Alessandra	<b>DOCENTE</b>	X	
15	QUINTARELLI Tiziana	<b>DOCENTE</b>	X	
16	RATTO Giustina	<b>DOCENTE</b>	X	
17	ROMANO Addolorata Patrizia	<b>DOCENTE</b>	X	
18	BISCEGLIA Annamaria	<b>A.T.A.</b>		X
19	CAMPAGNA Daniela	<b>A.T.A.</b>	X	

La sig.ra Martha SEGATTO, nella sua qualità di Presidente, assistito dal Segretario Prof.ssa Tiziana QUINTARELLI, riconosciuto il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, l'argomento suindicato.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL**

...OMISSIS...

Dopo ampia discussione,

### II CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94, in particolare l'art.10;

**VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “**Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59**”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», in particolare gli articoli 38 e 45 comma 2 lett. d);

**VISTA** l'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015 che recita: “Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, le istituzioni scolastiche e gli enti locali, anche in collaborazione con le famiglie interessate e con le realtà associative del territorio e del terzo settore, possono promuovere, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, attività educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive da svolgere presso gli edifici scolastici”;

**PRESO ATTO** che a norma dell'art. 74 del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994 l'anno scolastico e le attività didattiche hanno inizio il 1° settembre 2020 e che da tale data i docenti partecipano alle attività programmate nel piano annuale, predisposto dal Dirigente scolastico e deliberato dal Collegio docenti;

**PRESO ATTO** dei tempi necessari al personale scolastico di effettuare le pulizie a fondo dei locali;

**PRESO ATTO** della necessità di stabilire dei criteri generali per la concessione in a terzi dell'utilizzazione temporanea dei locali scolastici

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 18, contrari: n. 0, astenuti: 0,**

### DELIBERA

- a) I seguenti criteri per l'utilizzazione temporanea dei locali scolastici da parte di soggetti terzi:
- I locali scolastico sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità

educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- ✓ al grado in cui le attività svolte perseguono interessi al carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica;
  - ✓ alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
  - ✓ alla specificità dell'organizzazione con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
  - ✓ considerando, particolarmente nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità.
- **L'uso dei locali potrà essere concesso esclusivamente nelle ore in cui l'edificio scolastico non sia utilizzato né per le lezioni né per le altre attività connesse con il funzionamento dell'Istituto.** Nell'uso dei locali scolastici, devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico.
  - La concessione in uso dei locali potrà avvenire anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015. Nel periodo estivo la concessione in uso dei locali scolastici potrà avvenire dal 01 luglio per i locali della Scuola Primaria e Secondaria e dopo almeno cinque giorni lavorativi del mese di luglio per quelli della Scuola Infanzia e fino a cinque giorni lavorativi prima del 31 agosto al fine di consentire la pulizia a fondo dei locali entro il 01 settembre.
  - I richiedenti si assumono ogni responsabilità connessa alle attività che svolgono nei locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
  - È fatto obbligo dei concessionari, che assumono l'obbligo della custodia dell'edificio, di stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile per garantire eventuali possibili.
  - Nella concessione non è compreso l'uso di apparecchi scientifici, audiovisivi e di riproduzione in dotazione alla scuola.
  - Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere.
  - È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.
  - L'assenso verrà immediatamente revocato qualora i locali non vengano quotidianamente ed adeguatamente puliti dal personale allo scopo preposto, così pure nel caso le attività svolte siano diverse da quelle per le quali erano stati richiesti i locali o che si verifichi

che l'assegnatario consegua fini di lucro e nel caso in cui i locali autorizzati vengano richiesti dai docenti per attività didattiche.

- È fatto divieto al concessionario di sub-concedere in tutto o in parte, i locali e le attrezzature oggetto di concessione in quanto la concessione è strettamente connessa all'utilizzo esclusivo dei locali da parte della società e dei suoi affiliati.
- È vietato al concessionario l'uso di strutture fisse o di altro genere senza autorizzazione dell'istituzione scolastica.
- È vietato lasciare fuori in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant'altro.
- Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnato all'istituzione scolastica.
- L'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto, comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.
- I locali dovranno essere usati dal terzo concessionario, che assume l'obbligo della custodia dell'edificio, con diligenza e, al termine dell'uso dovranno essere lasciati in ordine e puliti o comunque in condizioni a garantire il normale svolgimento dell'attività didattica della scuola.
- L'accesso sarà limitato esclusivamente ai locali dati in uso con i limiti di capienza consentiti in relazione al locale richiesto.
- Durante l'uso dei locali è vietato fumare.
- Il Dirigente Scolastico, qualora rileva che l'organismo proponente non possiede il requisito di "senza fine di lucro" potrà stabilire un contributo a carico degli stessi proporzionato alle ore di utilizzo. In ogni caso vengono stabiliti i seguenti contributi:
  - Euro 50,00 orario per laboratorio informatico (escluso materiale di consumo);
  - € 10,00 orario per aula dotata di LIM.

L'eventuale contributo potrà essere convertito in fornitura di materiale di facile consumo e/o corsi gratuiti per gli alunni gestiti con competente personale della stessa associazione.

- Il concessionario si impegna ad accreditare entro 5 giorni dall'autorizzazione di utilizzo dei locali il contributo e l'eventuale deposito cauzionale stabiliti dal Dirigente Scolastico (il contributo non è dovuto da parte degli Organismi senza fini di lucro che intendono realizzare attività rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola).
- Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'istituzione scolastica almeno 30 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta anche le generalità della persona responsabile. Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione, verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente

regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita: Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente, anche per vie brevi, l'assenso di massima subordinato al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese e/o un deposito cauzionale. Il richiedente si impegna ad accreditare a questo Istituto entro 5 giorni dall'autorizzazione di utilizzo dei locali il contributo e l'eventuale deposito cauzionale stabiliti dal Dirigente Scolastico. Qualora il versamento di cui sopra non sia stato eseguito entro il termine predetto, la richiesta s'intende tacitamente revocata ed i locali potranno essere messi a disposizione per altri eventuali richiedenti.

Il Dirigente Scolastico sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Istituto eventuali richieste di locali che pur non compatibili con le norme del presente regolamento sono, a parere dello stesso, meritevoli di attenzione.

- Le pulizie dei locali, rese necessarie dal loro uso, nonché le spese comunque connesse all'uso dei locali, ivi comprese quelle di riscaldamento e di consumo di materiali o derivanti dall'impiego dei servizi strumentali, sono sempre e comunque a totale carico dell'assegnatario.
- Su richiesta, la pulizia dei locali potrà essere effettuata da personale della scuola; in tal caso il richiedente si impegna ad accreditare un ulteriore contributo pari al costo orario di un collaboratore scolastico previsto dal CCNL comparto scuola per ogni giorno di utilizzo dei locali.

**...OMISSIS...**

=====

**Di ciò si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.**

**IL SEGRETARIO**

**F.to Prof.ssa Tiziana QUINTARELLI**

**IL PRESIDENTE**

**F.to Sig.ra Martha SEGATTO**

**Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo nel sito dell'Istituto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**